



BUKU PEDOMAN STUDI

FIKOMBIS

UNIVERSITAS DWIJENDRA

T.A 2023/2024



www.fikom.undwi.ac.id



Jl. Kamboja No. 17 Denpasar



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan berkah, rahmat dan karunia-Nya sehingga Buku Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Komunikasi dan Bisnis Universitas Dwijendra dapat terselesaikan dengan baik. Buku Pedoman Studi ini disusun sebagai pedoman bagi dosen dan mahasiswa, khususnya di Fakultas Ilmu Komunikasi dan Bisnis (Fikombis) Universitas Dwijendra (Undwi).

Dengan adanya buku pedoman akademik ini, diharapkan penyelenggaraan proses belajar mengajar akan menjadi lebih baik, sehingga apa yang menjadi visi dan misi Program Studi Ilmu Komunikasi Fikombis Undwi dapat terwujud dan terlaksana sesuai dengan tujuan. Oleh karena itu, hal yang tertulis dalam buku pedoman akademik ini perlu diperhatikan dan ditaati pula norma-norma yang dicantumkan.

Dengan demikian, semoga buku pedoman akademik ini bermanfaat bagi segenap Civitas Akademika Fakultas Ilmu Komunikasi dan Bisnis Universitas Dwijendra.

Denpasar, Agustus 2023

Ketua Program Studi

DAFTAR ISI

SAMPUL DALAM	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Visi Program Studi Ilmu Komunikasi.....	5
1.2 Misi Program Studi Ilmu Komunikasi.....	7
1.3 Tujuan Program Studi Ilmu Komunikasi	7
1.4 Sasaran dan Strategi Program Studi Ilmu Komunikasi.....	8
1.5 Standar Kompetensi Lulusan.....	8
1.6 Kompetensi Bahan Kajian	15
BAB II PERENCANAAN DAN PENYELENGGARAAN	20
2.1 Ketentuan Pendidikan	20
2.2 Beban dan Lama Studi.....	20
2.3 Registrasi Mahasiswa.....	21
2.4 Cuti Akademik	21
2.5 Kartu Rencana Studi (KRS) dan Kartu Hasil Studi (KHS)	22
BAB III SILABUS	24
3.1 Standar Kompetensi	24
3.2 Kompetensi Dasar	24
3.3 Indikator.....	24
3.4 Materi Pokok.....	25
3.5 Perkuliahan.....	25
3.6 Evaluasi.....	25
BAB IV PROSES PERKULIAHAN	26
4.1 Jadwal Kuliah dan Dosen Pengampu Mata Kuliah.....	27
4.2 Jadwal Ujian Skripsi/Tugas Akhir dan Dosen Penguji	28
BAB V PEDOMAN EVALUASI DAN PENILAIAN	29
5.1 Jenis Evaluasi	29
5.2 Sistem Penilaian.....	30
5.3 Penentuan Kelulusan	31
5.4 Predikat Kelulusan	31
BAB VI PEDOMAN PEMBIMBINGAN MAHASISWA	32
6.1 Pembimbing Akademik	32
6.2 Pembimbing Penulisan Skripsi/Tugas Akhir.....	33
6.2.1 Ketentuan Dosen Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir..	33

6.2.2	Syarat Dosen Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir	34
6.2.3	Penggantian Dosen Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir	35
6.2.4	Tugas dan Wewenang Dosen Pembimbing Skripsi.....	36
6.2.5	Bukti Pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir	37
6.2.6	Mekanisme Pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir	37
6.3	Penguji Skripsi/Tugas Akhir	38
6.3.1	Ketentuan Dosen Penguji Skripsi/Tugas Akhir	39
6.3.2	Syarat Dosen Penguji Skripsi/Tugas Akhir	39
6.3.3	Jumlah Dosen Penguji Skripsi/Tugas Akhir	39
6.4	Pembimbingan Non Akademik.....	39
BAB VII PEDOMAN TUGAS DAN TATA KRAMA DOSEN		41
7.1	Pedoman Tugas Dosen	42
7.2	Pedoman Tata Krama Dosen	42
7.3	Pedoman Penyusunan Pengampu Mata Kuliah	43
BAB VIII PEDOMAN SIKAP DAN PERILAKU MAHASISWA		44
8.1	Sikap Mahasiswa.....	44
8.2	Tingkah Laku Mahasiswa.....	44
8.3	Hak dan Kewajiban Mahasiswa	45
8.3.1	Hak Mahasiswa	45
8.3.2	Kewajiban Mahasiswa	45
8.4	Hal-Hal yang Tidak Boleh Dilakukan	46
8.5	Sanksi	47

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Struktur Kurikulum	49
Lampiran 2. Sebaran Mata Kuliah Per Semester	54
Lampiran 3. Deskripsi Mata Kuliah.....	57
Lampiran 4. Catatan Akademik Mahasiswa dan Kegiatan Kemahasiswaan	70

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Profil Lulusan Prodi Ilmu Komunikasi	1
Tabel 1.2 Data Dosen Prodi Ilmu Komunikasi.....	4
Tabel 1.3 Profil dan Kompetensi Lulusan	9
Tabel 1.4 Capaian Pembelajaran Lulusan Program Sarjana Ilmu Komunikasi	12
Tabel 1.5 Kompetensi Bahan Kajian	15
Tabel 5.1 Rincian Pembobotan Nilai.....	30
Tabel 5.2 Predikat Kelulusan	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Capaian Pembelajaran di Perguruan Tinggi oleh Ditjen Dikti (2011).....	9
--	----------



UNIVERSITAS DWIJENDRA

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI DAN BISNIS

STATUS TERAKREDITASI B, SK BAN PT NO. 457/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/I/2022

Jl. Kamboja Nomor : 17 Denpasar; Telp. (0361) 224383, 233974 Fax. (0361) 233974

KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI DAN BISNIS

UNIVERSITAS DWIJENDRA

Nomor : 712/SKep/FIK/UD/IX/2023

TENTANG

PEDOMAN AKADEMIK

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI DAN BISNIS UNIVERSITAS DWIJENDRA

TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI DAN BISNIS

UNIVERSITAS DWIJENDRA

- Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi diperlukan suatu pedoman akademik sebagai acuan pelaksanaan akademik di Fakultas Ilmu Komunikasi dan Bisnis Universitas Dwiendra;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi dan Bisnis Universitas Dwiendra tentang Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Komunikasi dan Bisnis Universitas Dwiendra;
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang KKNI;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 457/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/I/2022 tanggal 18 Januari 2022, tentang Akreditasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Program Sarjana Universitas Dwiendra, Kota Denpasar.



UNIVERSITAS DWIJENDRA

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI DAN BISNIS

STATUS TERAKREDITASI B, SK BAN PT NO. 457/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/II/2022

Jl. Kamboja Nomor : 17 Denpasar; Telp. (0361) 224383, 233974 Fax. (0361) 233974

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI DAN BISNIS UNIVERSITAS DWIJENDRA TENTANG PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI DAN BISNIS UNIVERSITAS DWIJENDRA TAHUN AKADEMIK 2023/2024.
- Pertama : Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Komunikasi Dan Bisnis Universitas DwiJendra merupakan acuan pelaksanaan akademik di lingkungan Fakultas Ilmu Komunikasi Dan Bisnis Universitas DwiJendra sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Dekan ini.
- Kedua : Biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan Dekan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan Belanja Fikombis Universitas DwiJendra Tahun Akademik 2023/2024.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, jika terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Denpasar

Pada Tanggal : 1 September 2023

Universitas DwiJendra

Fakultas Ilmu Komunikasi dan Bisnis

Dekan,



Drs. I Made Sutika, M.Si.

NIP. 19611231 198602 1 001

BAB I PENDAHULUAN

Program Studi Ilmu Komunikasi merupakan salah satu program studi yang dikelola oleh Fakultas Ilmu Komunikasi dan Bisnis (Fikombis) Universitas Dwijendra (Undwi). Program Studi Ilmu Komunikasi (Ilkom) didirikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 0600/O/1984, tanggal 28 Nopember 1984. Dalam rangka meningkatkan mutu pengelolaan, lulusan, serta pertanggungjawaban kepada masyarakat, maka Program Studi Ilmu Komunikasi melakukan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan melakukan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME). SPMI dan SPME dilakukan melalui Lembaga Penjaminan Mutu Fakultas (LPMF) yang ada di Fakultas Ilmu Komunikasi dan Bisnis. Melalui Sistem Penjaminan Mutu Internal yang ada di tingkat fakultas diharapkan dapat meningkatkan mutu Program Studi Ilmu Komunikasi. Program Studi Ilmu Komunikasi didirikan untuk mengembangkan potensi mahasiswa dalam bidang komunikasi serta menghasilkan sarjana Ilmu Komunikasi yang siap bersaing di dunia kerja sebagai *public officer*, jurnalis, *event organizer*, *MC/Broadcaster*, pelaku komunikasi bisnis dan pemasaran, maupun profesional bidang komunikasi, dengan deskripsi profil lulusan sebagai berikut:

Tabel 1.1 Profil Lulusan Prodi Ilmu Komunikasi

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	<i>Public Relations Officer / Kehumasan</i>	<ul style="list-style-type: none">• Menguasai konsep dan prinsip kehumasan serta perencanaan komunikasi strategis dalam berbagai konteks organisasi.• Mampu merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi program kehumasan berbasis riset dan analisis situasi.• Terampil dalam menjalin hubungan dengan media,

		<p>mengelola komunikasi krisis, dan membangun citra positif organisasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mampu memanfaatkan teknologi digital dan media sosial sebagai sarana komunikasi yang efektif dan adaptif. • Menjunjung tinggi etika profesi, bertindak jujur, bertanggung jawab, dan menghormati nilai-nilai budaya lokal maupun nasional. • Siap bekerja di sektor pemerintahan, swasta, organisasi nirlaba, lembaga pendidikan, maupun agensi komunikasi.
2	Broadcaster	<ul style="list-style-type: none"> • Menguasai teori dan praktik dalam bidang penyiaran, baik untuk media radio, televisi, maupun platform digital. • Mampu merancang, memproduksi, dan menyajikan program siaran secara kreatif dan profesional. • Terampil dalam penulisan naskah, pengambilan gambar/suara, penyuntingan, dan teknik presentasi siaran. • Mampu menganalisis dan mengelola produksi siaran sesuai dengan regulasi penyiaran nasional. • Menjunjung tinggi etika profesi penyiaran, serta bertindak objektif, akurat, dan bertanggung jawab sosial. • Siap bekerja di berbagai lembaga penyiaran publik, swasta, komunitas, serta media digital.
3	Pelaku komunikasi bisnis dan pemasaran	<ul style="list-style-type: none"> • Menguasai konsep teoritis dan sistem komunikasi bisnis, pemasaran, serta periklanan secara strategis dan terintegrasi.

		<ul style="list-style-type: none"> • Mampu merancang dan melaksanakan strategi komunikasi bisnis dan pemasaran yang efektif, sesuai dengan kebutuhan organisasi dan perilaku konsumen. • Terampil dalam merancang kampanye komunikasi pemasaran melalui berbagai media, termasuk media digital dan platform interaktif. • Mampu melakukan analisis data audiens, tren pasar, serta efektivitas pesan komunikasi sebagai dasar pengambilan keputusan strategis. • Mengintegrasikan pendekatan kreatif dan analitis dalam mengelola komunikasi merek (branding), promosi, serta hubungan pelanggan. • Menjunjung tinggi etika komunikasi dan bertanggung jawab dalam menyampaikan pesan yang sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku.
4	Peneliti, akademisi di bidang komunikasi	<ul style="list-style-type: none"> • Menguasai konsep, teori, dan pendekatan metodologis dalam riset komunikasi. • Mampu merancang dan melaksanakan penelitian komunikasi yang relevan, sistematis, dan berbasis data. • Terampil dalam menganalisis fenomena komunikasi menggunakan metode kuantitatif, kualitatif, maupun campuran. • Mampu mengembangkan teori, model, atau kerangka konseptual baru dalam studi komunikasi. • Mampu menyusun dan mempublikasikan hasil penelitian sesuai dengan kaidah ilmiah nasional maupun internasional. • Menjunjung tinggi etika penelitian dan

		berkontribusi pada pengembangan keilmuan serta praktik komunikasi di masyarakat.
--	--	--

Fikombis Undwi saat ini memiliki dosen tetap sebanyak 7 (tujuh) orang dan 1 (satu) orang dosen kontrak dengan perjanjian kerja yang berkualifikasi S-2. Data dosen prodi Ilkom dapat dilihat pada table 1.2 di bawah ini.

Tabel 1.2 Data Dosen Prodi Ilmu Komunikasi

No	Nama	Jenjang Pendidikan	NIDN/NIDK	Bidang Ilmu
1	Drs.I Wayan Kotaniartha,S.H.,M.H., M.I.Kom.	S2	0014036005	Ilmu Komunikasi
2	Ni Nyoman Cipta Dewi, S.Sos., M.I.Kom.	S2	0827098403	Ilmu Komunikasi
3	I Gusti Ag Laksmi Swaryputri, S.T.Par, M.M., M.I.Kom	S2	0815058703	Ilmu Komunikasi
4	Ni Made Adi Novayanti, S.I.Kom., M.I.Kom.	S2	0812119202	Ilmu Komunikasi
5	Astuti Wijayanti, S.Psi., M.I.Kom.	S2	0814119102	Ilmu Komunikasi
6	Ketut Alit Pratiwi, S.I.Kom., M.I.Kom.	S2	0805049601	Ilmu Komunikasi
7	Anak Agung Gede Agung Putra Dalem, S.E., M.Si	S2	0806108202	Ilmu Komunikasi
8	Drs.Anak Agung Gede Bagus,M.Si	S2	0019095806	Ilmu Komunikasi

Program Studi Ilmu Komunikasi telah mengembangkan Kurikulum 2021 yang merujuk KKNI, Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Kurikulum 2021 Program Studi Ilmu Komunikasi dikembangkan dengan rumusan standar

lulusan dan capaian pembelajaran dalam formula 144 sks yang ditempuh selama kurun waktu paling sedikit 8 semester (4 tahun) dan paling lama 14 semester (7 tahun).

1.1 Visi

1.1.1 Visi Keilmuan Program Studi

Fakultas Ilmu Komunikasi dan Bisnis adalah salah satu fakultas di lingkungan Universitas Dwijendra dengan prodi ilmu komunikasi. Adapun rumusan visi keilmuan program studi yaitu mengembangkan ilmu komunikasi yang unggul, berbudaya, dengan *nilai-nilai Tat Twam Asi* berdaya saing global selaras dengan perkembangan teknologi informasi modern. Berdasarkan dengan visi keilmuan program studi tersebut, yang dimaksud dengan:

Unggul: Pengembangan Ilmu pengetahuan yang relevan, aplikatif dan mampu menjawab tantangan zaman. Keunggulan prodi ilmu komunikasi Universitas Dwijendra adalah di bidang komunikasi massa, khususnya broadcasting Radio, karena memiliki/didukung oleh keberadaan Radio Komunitas (Rakom) Pendidikan Dwijendra 107,07 FM. yang ijin Penyelenggaraan Penyiarannya dari Menteri Kominfo RI nomor: 79/RF.03.02/2017 dan Ijin Stasiun Radio Kementrian Komunikasi dan Informatika RI nomor: 02489726-000SU/2020212026.

Berbudaya: Pengembangan ilmu komunikasi berbasis pada nilai-nilai luhur budaya bangsa, termasuk nilai kearifan lokal yang bersifat universal dalam berinteraksi dengan berbagai kalangan masyarakat yang terus berkembang secara dinamis dalam konteks komunikasi modern, komunikasi lintas budaya, nilai-nilai dan etika komunikasi, kehumasan, filsafat dan sosiologi komunikasi, serta komunikasi pembangunan

Berdaya saing global: Pengembangan ilmu komunikasi yang adaptif terhadap tuntutan globalisasi dan tanggap terhadap setiap perubahan dalam aspek kehidupan.

Teknologi Informasi: Pengembangan ilmu komunikasi yang memadukan pendekatan klasik ilmu komunikasi dengan perkembangan teknologi digital dan media baru (*new media*).

Keunikan yang menjadi keunggulan program studi ilmu komunikasi Universitas Dwijendra dibandingkan dengan program studi sejenis yaitu **Komunikasi Tat Twam Asi. Tat Twam Asi** merupakan kearifan local Bali yang secara harfiah berarti Engkau adalah Dia, Dia adalah Kamu, yang menekankan kepedulian, kebersamaan dan tolong menolong antar sesama. *Twat Twam Asi* tercermin pada kurikulum dalam mata kuliah: komunikasi antarpribadi, komunikasi lintas budaya dan pariwisata, etika komunikasi, komunikasi pembangunan, filsafat dan sosiologi komunikasi, human relations, serta komunikasi massa khususnya *broadcasting* radio dikontekstualisasikan dengan karakteristik sosial budaya masyarakat diperkuat dengan integrasi nilai-nilai kearifan lokal (*local wisdom*).

Selain mempertahankan kekhasan akademik yang menjadi diferensiasi strategis dalam ekosistem pendidikan, program studi ilmu komunikasi mengimplementasikan kurikulum adaptif terhadap perkembangan IPTEK adaptasi teknologi dan media baru seperti perkembangan media digital, komunikasi visual (fotografi), dan media sosial dengan pendekatan *experiential learning*. Kurikulum ini dilakukan melalui kegiatan praktikum, magang, untuk mencetak lulusan yang unggul secara intelektual, kompeten secara profesional, dan berdaya saing tinggi di tingkat nasional maupun internasional.

1.1.2 Visi Program Studi

Visi Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Komunikasi dan Bisnis Universitas Dwijendra merupakan penjabaran dari visi Universitas Dwijendra, Fakultas Ilmu Komunikasi dan Bisnis memiliki visi yakni:

“Menjadi fakultas yang berguna, kompetitif, berbudaya, unggul dalam pengembangan kajian ilmu komunikasi berlandaskan *Tat Twan Asi* pada lingkup nasional dan berwawasan global tahun 2030.”

Sehingga Visi Program Studi Ilmu Komunikasi, mengacu pada visi Fakultas Ilmu Komunikasi dan Bisnis yakni:

”Menjadi program studi ilmu komunikasi dengan menghasilkan lulusan yang profesional, sehat tata kelola, berintegritas, berbudaya dengan nilai *Tat Twam Asi* dan unggul, pada tahun 2030.”

1.2 Misi

Untuk mewujudkan visi tersebut, selanjutnya dirumuskan misi Prodi Ilmu Komunikasi FikomBis Undwi sebagai berikut:

- 1) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berorientasi pada pengembangan keilmuan komunikasi berlandaskan *Tat Twam Asi* untuk melahirkan sumber daya manusia yang inovatif, adaptif, dan berdaya saing terhadap perkembangan global.
- 2) Menyelenggarakan dan mengembangkan riset yang berorientasi pada penemuan, penerapan, pengembangan dan pengayaan khasanah ilmu komunikasi dan teknologi Informasi.
- 3) Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berbentuk penerapan ilmu pengetahuan dan keterampilan komunikasi.
- 4) Memperluas kemitraan dan mengembangkan kecakapan hidup (*life skills*) untuk mempersiapkan mahasiswa menghadapi tuntutan dan tantangan dunia kerja.

1.3 Tujuan

Berdasarkan visi dan misi di atas, maka tujuan yang ingin diwujudkan oleh Prodi Ilmu Komunikasi FikomBis Undwi adalah sebagai berikut:

- 1) Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi yang memadai di bidang ilmu komunikasi berlandaskan *Tat Twam Asi* dan berdaya saing tinggi dalam lingkup nasional dan global.

- 2) Mewujudkan tata kelola lembaga yang mandiri, berbudaya, bermutu dan berintegritas, sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
- 3) Menghasilkan lulusan sarjana ilmu komunikasi yang kreatif, produktif, berdisiplin, berdaya saing, dan etos kerja yang tinggi serta berjiwa entrepreneur dalam mengembangkan jasa dan industri kreatif bidang komunikasi.
- 4) Berkontribusi dalam memecahkan permasalahan dalam masyarakat melalui berbagai kajian berdasarkan kaidah ilmiah.

1.4 Sasaran dan Strategi

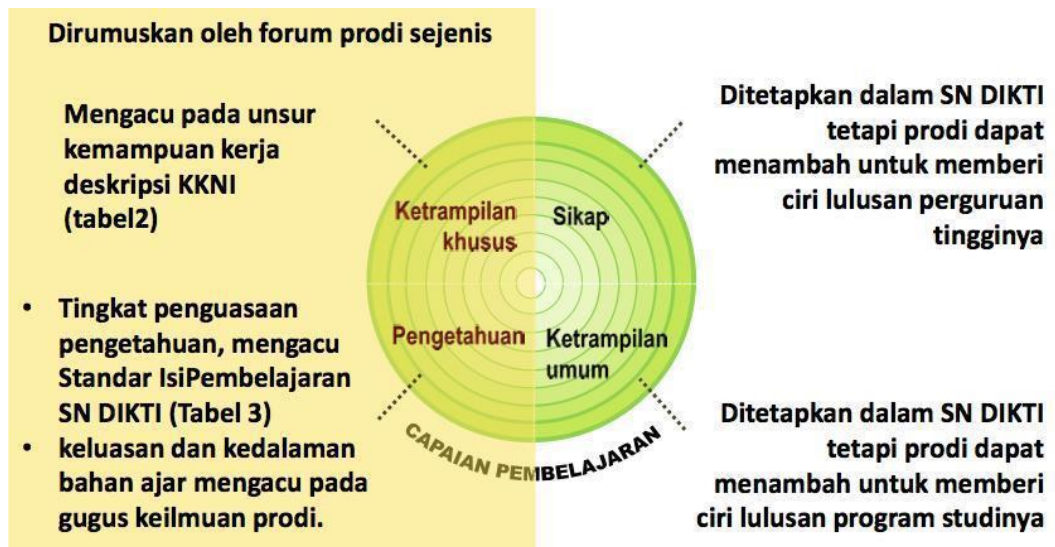
Strategi pencapaian yang akan dicapai dirumuskan berdasarkan visi, misi, tujuan, dan capaian kinerja yang diraih oleh Prodi Ilmu Komunikasi FikomBis Undwi selama lima tahun terakhir, sebagai berikut:

- 1) Mengelola program studi yang transparan, akuntabel, kredibel, bertanggungjawab dan adil.
- 2) Mengembangkan suasana akademis yang kondusif dan memungkinkan warga kampus dapat bekerja secara optimal sesuai dengan nilai-nilai Tat Twam Asi.
- 3) Menjalani kerjasama yang saling menguntungkan (baik secara finansial maupun sarana prasarana dan SDM) dengan berbagai pihak baik di dalam maupun di luar kampus.
- 4) Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana pembelajaran yang diperlukan bagi pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

1.5 Standar Kompetensi Lulusan Program Studi Ilmu Komunikasi

Menurut Dikti, definisi Standar Kompetensi Lulusan adalah kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus, dan

dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran sebagai Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), seperti Diagram 1.1



Gambar 1.1 Capaian Pembelajaran di Perguruan Tinggi oleh Ditjen Dikti (2011)

Tabel 1.3 Profil dan Kompetensi Lulusan

No	PROFIL LULUSAN	KOMPETENSI YANG HARUS DIMILIKI		
		Kompetensi Utama	Kompetensi Pendukung	Kompetensi Lainnya
1	Public Relations Officer / Kehumasan	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki pemahaman menyeluruh tentang praktik humas dalam berbagai setting organisasi Memiliki kemampuan melakukan perencanaan program komunikasi, melakukan riset 	<ol style="list-style-type: none"> Mampu menjadi komunikator organisasi/institusi dengan berbagai macam stakeholder Mampu menjadi seorang manager komunikasi Memiliki integritas, etika dan moral dalam 	<ol style="list-style-type: none"> Kemampuan bersikap dan berperilaku yang sesuai dengan konteks kehidupan Kemampuan mengambil keputusan sesuai nilai-nilai kehidupan lokal, nasional dan global

		<p>opini publik, citra dan kampanye</p> <p>3. Memiliki kemampuan komunikasi lisan, menulis, penanganan krisis dan konflik</p> <p>4. Memiliki ketrampilan menggunakan teknologi komunikasi dan menjalin relasi dengan media dan publik terkait</p> <p>5. Memahami arah perubahan kompetisi dan kebutuhan masyarakat sebagai dasar untuk merancang strategi komunikasi, strategi promosi, dan strategi implementasi program komunikasi</p>	menjalankan tugas profesionalnya	
2	Pelaku komunikasi bisnis dan pemasaran	<p>1. Menguasai konsep dan keterampilan komunikasi Bisnis</p> <p>2. Memiliki skill lobi dan negosiasi dalam bisnis</p> <p>3. Memiliki</p>	<p>1. Menguasai tujuan-tujuan</p> <p>2. Memiliki kemampuan wawancara bisnis dan melakukan tender bisnis</p> <p>3. Mampu</p>	<p>1. Memiliki kepribadian yang menarik, perhatian dan empati</p> <p>2. Mampu berbahasa Inggris dalam kegiatan bisnis dan</p>

		<p>kemampuan mengidentifikasi permasalahan bisnis</p> <p>4. Memiliki kemampuan pemasaran digital</p> <p>5. Menguasai konsep periklanan</p>	<p>memanfaatkan media bisnis untuk melaksanakan komunikasi bisnis</p>	<p>pariwisata</p> <p>3. Mampu menerapkan etika profesi dibidang komunikasi bisnis</p> <p>4. Memiliki kemampuan wirausaha</p>
3	Broadcaster	<p>1. Mampu menyusun perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi produksi TV atau Radio</p> <p>2. Mampu membuat program TV atau Radio</p> <p>3. Mampu mengarahkan kegiatan informasi TV dan Radio</p> <p>4. Menguasai teknologi Informasi dan komunikasi untuk kegiatan penyiaran</p> <p>5. Menguasai teknik kepenyiaran dan presenter</p> <p>6. Menguasai Skill sebagai MC atau public speaking</p> <p>7. Memiliki kemampuan berbahasa</p>	<p>1. Mampu membuat program kreatif dibidang penyiaran TV dan Radio</p> <p>2. Mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi bidang TV dan Radio</p> <p>3. Mampu bekerjasama dalam Tim program siaran TV dan Radio</p> <p>4. Menguasai pedoman perilaku penyiaran</p> <p>5. Menguasai standar program siaran</p>	<p>1. Memiliki kepribadian yang baik, empati, dan perhatian</p> <p>2. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar serta kemampuan berbahasa Inggris</p> <p>3. Memiliki kemampuan komunikasi efektif</p> <p>4. Mampu menerapkan etika profesi kepenyiaran</p> <p>5. Memiliki kemampuan kewirausahaan</p>

		Indonesia yang baik dan analisis wacana 8. Menguasai konsep manajemen penyiaran		
4	Peneliti, akademisi di bidang komunikasi	1. Memiliki kemampuan mengajar dan literasi bidang komunikasi 2. Memiliki kemampuan sebagai pemerhati dan konsultan di bidang komunikasi secara profesional dan beretika 3. Memiliki kemampuan melakukan riset bidang komunikasi	1. Mampu mengidentifikasi dan merancang metode dan media pembelajaran interaktif dan tepat guna. 2. Mampu melaksanakan penelitian baik menggunakan metode penelitian kuantitatif maupun kualitatif dalam berbagai realitas sosial dan kepentingan industri	1. Memiliki kepekaan masalah sosial dan komunikasi 2. Mampu menuangkannya dalam pemikiran inovatif dalam bentuk tulisan,

Tabel 1.4 Capaian Pembelajaran Lulusan Program Sarjana Prodi Ilkom

No.	Paramater	Capaian Pembelajaran
1.	Sikap	a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius (S-1) b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, etika dan <i>Tat Twam Asi</i> (S-2);

		<p>c. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain (S-3);</p> <p>d. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik (S-4);</p> <p>e. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan dalam kajian Ilmu Komunikasi (S-5).</p>
2	Pengetahuan	<p>a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai <i>Tat Twam Asi</i>, humaniora yang sesuai dengan bidang komunikasi (KU-1);</p> <p>b. Mampu menghasilkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur (KU-2);</p> <p>c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni (KU-3);</p> <p>d. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau tugas akhir yang setara, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi (KU-4);</p> <p>e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahlian komunikasi, berdasarkan hasil analisis informasi dan data yang tepat (KU-5);</p> <p>f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya (KU-6);</p> <p>g. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri (KU-7);</p> <p>h. Menguasai minimal satu bahasa asing untuk berkomunikasi dengan pemangku kepentingan (KU-8).</p>
3.	Keterampilan Umum	<p>a. Mampu memproduksi isi pesan untuk berbagai tujuan komunikasi menggunakan berbagai jenis saluran</p>

		<p>komunikasi yang bermanfaat bagi masyarakat dan sesuai dengan norma hukum, norma sosial, dan etika yang berlaku;</p> <p>b. Mampu membuat kajian atau analisis atas masalah atau isu komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi dan komunikasi massa menggunakan konsep dan teori komunikasi yang relevan;</p> <p>c. Mampu menjalankan program komunikasi untuk mencapai tujuan melalui tahap perencanaan, implementasi, dan evaluasi pelaksanaan program komunikasi;</p> <p>d. Mampu menjalankan kegiatan penelitian di bidang komunikasi menggunakan berbagai metode penelitian komunikasi kuantitatif maupun kualitatif dengan pendekatan monodisipliner; dan</p> <p>e. Mampu menyusun tulisan ilmiah di bidang komunikasi sesuai dengan kaidah ilmiah yang berlaku dan mempublikasikannya dalam berkala ilmiah dan/atau forum pertemuan ilmiah</p>
4.	Keterampilan Khusus	<p>a. Mampu merencanakan, memproduksi dan mendistribusikan pesan komunikasi untuk berbagai tujuan, menggunakan beragam platform media sesuai norma hukum, norma sosial, dan etika yang berlaku (KK-1);</p> <p>b. Mampu melakukan analisis atau kajian terhadap masalah atau isu komunikasi dalam berbagai konteks menggunakan konsep teori komunikasi yang relevan (KK-2);</p> <p>c. Mampu merencanakan, mewujudkan dan memublikasikan karya komunikasi berbasis data, sebagai bentuk adaptasi terhadap disrupsi digital (KK-3);</p> <p>d. Mampu merencanakan, melaksanakan, melaporkan, dan memublikasikan hasil penelitian komunikasi dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah bidang Ilmu Komunikasi (KK-4);</p> <p>e. Menguasai keterampilan komunikasi yang mendasar yaitu public speaking dan produksi multimedia (KK-5).</p>

1.6 Kompetensi Bahan Kajian

Perumusan kompetensi bahan kajian bersumber pada Capaian Pembelajaran Lulusan yang diturunkan dari dari profil lulusan dan capaian pembelajaran lulusan. Deskripsi konten bahan kajian harus menjamin semua kebutuhan keilmuan bidang komunikasi dan dapat tersampaikan ke mahasiswa dengan lengkap, sehingga profil lulusan dapat terpenuhi.

Tabel 1.5 Kompetensi Bahan Kajian

Aspek	Capaian Pembelajaran Lulusan	Bahan Kajian Yang diperlukan
Sikap	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep Ketuhanan
	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	<ul style="list-style-type: none"> • Norma agama, moral dan etika
	Menguasai Konsep teoritis berbagai media (saluran) komunikasi, yang meliputi media cetak, media elektronik (audio/audio-visual), dan media digital	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep media konvensional, (<i>mainstream</i>) media baru (<i>new media</i>) • Konsep reportase
	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	<ul style="list-style-type: none"> • Sikap, hak dan kewajiban warganegara • Cinta tanah air, patriotisme
	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep Budaya dan adat • Bhineka Tunggal Ika, • Ideologi Pancasila
	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep kemasyarakatan
	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem hukum, • Disiplin nasional
	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya,	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep organisasi, • Komunikasi organisasi

	dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan	
	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	<ul style="list-style-type: none"> • Wirausaha, kemandirian,
	Menjalankan tugas dengan penuh tanggungjawab dengan menghasilkan produk isi pesan komunikasi, kajian bidang komunikasi, dan program komunikasi yang memberi manfaat bagi masyarakat dan sesuai dengan norma hukum, norma sosial dan etika yang berlaku	<ul style="list-style-type: none"> • Perencanaan Komunikasi, • Etika Pers
Penguasaan Pengetahuan	Menguasai konsep teoritis ilmu komunikasi secara umum;	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep: sumber informasi, pesan, saluran penerima pesan, umpan balik
	Menguasai konsep teoritis komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, dan komunikasi massa secara mendalam	<p>Konsep:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi antarpribadi, • komunikasi kelompok, • Media massa
	Menguasai Konsep teoritis berbagai media (saluran) komunikasi, yang meliputi media cetak, media elektronik (audio/audio-visual), dan media digital;	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi Instruksional • Konteks Komunikasi
	Menguasai Konsep, kaidah, dan proses pengembangan isi pesan untuk mencapai berbagai tujuan komunikasi menggunakan beragam jenis saluran komunikasi;	<ul style="list-style-type: none"> • Teori Komunikasi
	Menguasai Konsep, kaidah, dan proses penyusunan rencana dan implementasi program komunikasi	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep dan Aplikasi Manajemen
	Menguasai Konsep, kaidah, dan proses penelitian komunikasi menggunakan berbagai metode penelitian komunikasi kuantitatif maupun kualitatif dengan pendekatan monodisipliner;	<ul style="list-style-type: none"> • Logika Dan Seni Berpikir • Prosedur Penelitian • Isu-Isu Sosial Dalam Kajian Komunikasi

	Menguasai Konsep umum dan metode aplikasi etika dalam proses komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi, dan komunikasi massa	<ul style="list-style-type: none"> • Filsafat • Etika Komunikasi
	Memiliki pengetahuan Sejarah perkembangan, penggunaan, dan dampak teknologi di bidang komunikasi dan media; dan	<ul style="list-style-type: none"> • Teknologi Komunikasi • Multi Media • Design grafis
	Memiliki Pengetahuan faktual tentang jenis dan regulasi penyiaran, pers, jurnalistik, periklanan, informasi publik, dan informasi dan transaksi elektronik	<ul style="list-style-type: none"> • Hukum Pers • Konsep iklan • Konsep informasi • <i>Media cyber</i>
Keterampilan Khusus	Mampu memproduksi isi pesan isi pesan untuk berbagai tujuan komunikasi menggunakan berbagai jenis saluran komunikasi yang bermanfaat bagi masyarakat dan sesuai dengan norma hukum, norma sosial, dan etika yang berlaku	<ul style="list-style-type: none"> • Keterampilan Dasar Komunikasi • Media komunikasi massa • Media digital
	Mampu membuat kajian atau analisis atas masalah atau isu komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi organisasi dan komunikasi massa menggunakan konsep dan teori komunikasi yang relevan;	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi interpersonal • Komunikasi kelompok • Komunikasi massa
	Mampu menjalankan program komunikasi untuk mencapai tujuan melalui tahap perencanaan, implementasi, dan evaluasi pelaksanaan program komunikasi	<ul style="list-style-type: none"> • Kepenyiaran • Konsep opini • Konsep bisnis
	Mampu menjalankan kegiatan penelitian di bidang komunikasi menggunakan berbagai metode penelitian komunikasi kuantitatif maupun kualitatif dengan pendekatan monodisipliner; dan	<ul style="list-style-type: none"> • Riset bidang sosial • Penelitian kuantitatif • Penelitian kualitatif
	Mampu menyusun tulisan ilmiah di bidang komunikasi sesuai dengan kaidah ilmiah yang berlaku dan mempublikasikannya dalam berkala ilmiah dan/atau forum pertemuan ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> • Desain penelitian • Seminar

Keterampilan Umum	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep logika • <i>Creative Media Usage</i> • <i>Creative Media Development</i> • <i>Creative Media Business Process</i> • <i>Creative Media Production</i> • <i>Creative Media Marketing</i>
	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	<ul style="list-style-type: none"> • Sistem Komunikasi
	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep humaniora • Human relation • Konsep negosiasi
	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	<ul style="list-style-type: none"> • Penulisan karya ilmiah • Artikel
	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi Pembangunan • <i>Strategy Planning</i>
	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	<ul style="list-style-type: none"> • Kehumasan • Sosiologi • Psikologi
	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya	<ul style="list-style-type: none"> • Lobi • Komunikasi Pemasaran

	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan	<ul style="list-style-type: none"> • Management event • Management Krisis
	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi data • Plagiarisme

BAB II

PERENCANAAN DAN PENYELENGGARAAN STUDI

Berdasarkan Buku Pedoman Akademik Universitas serta Buku Pedoman Akademik yang ada di Program Studi Ilmu Komunikasi, maka penyelenggaraan pendidikan di Program Studi Ilmu Komunikasi sebagai berikut:

2.1 Ketentuan Pendidikan

- a. Semester merupakan satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama 16 (enam belas) minggu termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
- b. Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan program.
- c. Satuan Kredit Semester adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal per minggu sebanyak 1 (satu) jam perkuliahan atau 2 (dua) jam praktikum atau 4 (empat) jam kerja lapangan, yang masing-masing diiringi sekitar 1-2 jam kegiatan terstruktur dan sekitar 1-2 jam kegiatan mandiri.

2.2 Beban dan Lama Studi

- a. Kegiatan perkuliahan di Program Studi Ilmu Komunikasi dikelompokkan menjadi dua, yaitu kegiatan tatap muka dan praktik.
- b. Program Studi Ilmu Komunikasi menyelenggarakan Program Sarjana Strata Satu (S1) yang dapat ditempuh dalam 8 semester (4 tahun) dan selama-lamanya 14 semester (7 tahun).
- c. Beban studi Sarjana Ilmu Komunikasi Fikombis Undwi sebanyak 144 sks yang terjadwal untuk 8 semester dan komponen kurikulum adalah:

1. MPK (Matakuliah Pengembangan Kepribadian) dengan beban studi sebesar 10 sks
 2. MKK (Matakuliah Keilmuan dan Keterampilan) dengan beban studi sebesar 71 sks.
 3. MKB (Matakuliah Keahlian Berkarya) dengan beban studi sebesar 29 sks
 4. MPB (Matakuliah Perilaku Berkarya) dengan beban studi sebesar 20 sks
 5. MBB (Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat) dengan beban studi sebesar 14 sks
- d. Tiap semester mahasiswa wajib mengambil paket mata kuliah yang telah ditentukan oleh Program Studi.

2.3 Registrasi Mahasiswa

Pada setiap semester akademik, mahasiswa wajib melaksanakan dua jenis registrasi, yaitu:

- a. Registrasi Administrasi, yaitu melunasi kewajiban pembayaran biaya pendidikan melalui Bank yang telah ditunjuk oleh Universitas Dwijendra.
- b. Registrasi Akademik, yaitu mahasiswa menginput mata kuliah yang akan ditempuh pada Kartu Rencana Studi (KRS) di akun ecampuz

Bagi mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi atau cuti akademik, status kemahasiswaannya pada semester berjalan menjadi non aktif dan tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik serta menggunakan fasilitas yang tersedia.

2.4 Cuti Akademik

Persyaratan pengajuan cuti akademik oleh mahasiswa adalah sebagai berikut:

- a. Cuti diberikan kepada mahasiswa setelah menempuh perkuliahan minimal 2 (dua) semester.
- b. Pengajuan cuti harus sepengetahuan Dosen Pembimbing Akademik dan disetujui oleh Kaprodi Ilmu Komunikasi.
- c. Pengajuan Surat Cuti Akademik ditujukan kepada Dekan Fikombis
- d. Mahasiswa diperkenankan mengambil cuti 2 semester berturut-turut dan atau maksimal 4 (empat) semester selama masa studi.
- e. Selama masa cuti akademik, mahasiswa tidak berhak mendapatkan layanan akademik dan kemahasiswaan.

2.5 Kartu Rencana Studi (KRS) dan Kartu Hasil Studi (KHS)

Penyelenggaraan administrasi akademik menggunakan beberapa kartu antara lain:

- a. Kartu Rencana Studi (KRS)
 1. KRS berisi daftar mata kuliah yang akan ditempuh oleh mahasiswa dalam semester yang bersangkutan dan beberapa hal lain yang bersangkutan dengan prestasi akademik pada semester sebelumnya.
 2. KRS dibuat rangkap 4 (empat), yang selanjutnya akan didistribusikan pada BAAK, Dosen Pembimbing Akademik (PA), Mahasiswa dan Program Studi.
 3. KRS diisi oleh mahasiswa dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik.
 4. KRS yang diterima mahasiswa wajib disimpan untuk dokumen dan pengisian KRS semester berikutnya.
 5. Mahasiswa diberi kesempatan merevisi KRS (membatalkan atau menambah mata kuliah yang tercantum dalam KRS) dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (PA) selambat-lambatnya dua minggu setelah perkuliahan terselenggara.

- b. Kartu Hasil Studi (KHS)
1. KHS berisi nilai mata kuliah yang telah ditempuh oleh seorang mahasiswa.
 2. KHS dibuat oleh BAAK pada akhir semester dan disahkan oleh Ketua Program Studi.
 3. KHS dibuat rangkap 4 (empat) terbagi pada mahasiswa, Dosen Pembimbing Akademik, Program Studi, dan BAAK.

BAB III

SILABUS

Silabus adalah rancangan perkuliahan untuk setiap mata kuliah bagi dosen dan mahasiswa yang digunakan untuk satu semester. Silabus berisi komponen-komponen yang saling berkaitan untuk memenuhi target pencapaian kompetensi. Kompetensi yang dimaksud adalah kompetensi dasar dan standar kompetensi. Silabus sekurang-kurangnya berisi standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, materi pokok, perkuliahan, dan evaluasi.

3.1 Standar Kompetensi

Standar kompetensi mata kuliah merupakan kompetensi yang harus dikuasai oleh peserta kuliah setelah mengikuti satu mata kuliah. Standar kompetensi berisi seperangkat kecakapan (ranah kognitif, afektif, dan psikomotorik) yang dicapai oleh mahasiswa melalui proses belajar. Standar kompetensi berisi akumulasi kemampuan yang dimiliki mahasiswa setelah mempelajari dan mencapai seperangkat kompetensi dasar.

3.2 Kompetensi Dasar

Kompetensi dasar merupakan kompetensi minimal dalam mata kuliah yang harus dimiliki oleh peserta kuliah. Kompetensi dasar ini merupakan jabatan standar kompetensi mata kuliah. Seperangkat kompetensi minimal ini harus dikuasai oleh mahasiswa untuk mencapai standar kompetensi suatu mata kuliah.

3.3 Indikator

Indikator merupakan jabaran kompetensi dasar yang lebih spesifik yang dapat dijadikan ukuran untuk mengetahui pencapaian hasil belajar. Indikator berisi jabaran kompetensi dasar yang dapat dijadikan ukuran untuk menentukan dan menilai pencapaian hasil belajar. Indikator merupakan tanda-tanda atau ciri-ciri yang menunjukkan bahwa

mahasiswa telah memiliki kompetensi dasar tertentu. Cara menyusun indikator: 1) indikator dikembangkan dari kompetensi dasar, 2) indikator menggunakan kata kerja operasional, 3) kompetensi dasar dijabarkan menjadi lebih dari satu indikator.

3.4 Materi Pokok

Materi pokok adalah inti bahwa kajian dan bahan kuliah, butir-butir bahan kajian dan bahan kuliah yang dibutuhkan dan yang harus dikuasai oleh mahasiswa dalam mencapai kompetensi dasar. Bahan kajian dan materi kuliah merupakan bagian struktur keilmuan, teori, dan pengetahuan ilmiah untuk mencapai suatu kompetensi. Prinsip menentukan materi pokok dalam pelaksanaan perkuliahan di Program Studi Ilmu Komunikasi, antara lain: 1) Relevansi materi pokok dengan kompetensi dasar. 2) Konsistensi antara materi pokok dengan kompetensi dasar dan standar kompetensi. 3) Kecukupan materi kuliah untuk mencapai kompetensi dasar.

3.5 Perkuliahan

Perkuliahan merupakan aktivitas belajar mengajar bahan kajian dan materi kuliah untuk mencapai kompetensi. Aktivitas ini menggunakan pendekatan, metode, dan teknik mengajar tertentu.

3.6 Evaluasi

Evaluasi terhadap proses belajar mengajar dilakukan untuk mengukur keberhasilan mahasiswa dalam menguasai kompetensi dasar. Evaluasi terhadap proses berbentuk pelatihan, praktik, dan atau tugas. Evaluasi terhadap hasil belajar untuk mengukur ketuntasan penguasaan sebagian kompetensi dasar adalah Ujian Tengah Semester (UTS), sedangkan evaluasi penguasaan standar kompetensi adalah Ujian Akhir Semester (UAS). Pelatihan, praktik, tugas, UTS, dan UAS diberi bobot penilaian dalam bentuk persentase.

BAB IV

PEDOMAN PROSES PERKULIAHAN

Perkuliahan diselenggarakan oleh program studi berdasarkan kurikulum yang telah disusun dan disetujui oleh Dekan dalam bentuk Surat Keputusan (SK Dekan). Adapun pedoman pelaksanaan perkuliahan di Program Studi Ilmu Komunikasi Fakultas Ilmu Komunikasi dan Bisnis Universitas Dwijendra, antara lain:

1. Bentuk perkuliahan, terdiri dari: *pertama*, perkuliahan teori yang berupa pengkajian dan penguasaan teori, contohnya matakuliah Pengantar Ilmu Komunikasi. *Kedua*, perkuliahan praktik yaitu pelatihan bagi mahasiswa dalam mempraktikkan teori ilmu komunikasi dalam praktik komunikasi contohnya matakuliah MC dan Protokol serta Teori dan Praktik Siaran Radio. *Ketiga*, praktik lapangan meliputi Kuliah Kerja Profesi (KKP) yang kegiatannya adalah penerapan teori dalam bentuk karya nyata di lapangan.
2. Perkuliahan dilaksanakan pada waktu dan tempat sesuai dengan yang ditetapkan dalam jadwal. Jadwal Perkuliahan disusun berdasarkan Kalender Akademik Universitas.
3. Pada pertemuan pertama perkuliahan, dosen memberitahukan pada mahasiswa tentang materi perkuliahan, macam tugas yang harus diselesaikan, dan aturan penilaian.
4. Setiap pertemuan perkuliahan dosen harus memeriksa kehadiran mahasiswa dan mengisi progres report yang telah tersedia, seperti absensi dan berita acara perkuliahan.
5. Apabila dosen berhalangan hadir, ia wajib memberitahukan kepada ketua program studi dan mahasiswa. Dosen yang berhalangan tersebut wajib mengganti perkuliahan atau mengisi dengan tugas atau kegiatan pendidikan terstruktur.
6. Mahasiswa yang berhak mengikuti perkuliahan adalah mahasiswa yang telah mengisi KRS yang telah disahkan. Selanjutnya mahasiswa wajib

mengikuti perkuliahan sekurang-kurangnya 75% dari jumlah tatap muka perkuliahan yang telah ditetapkan.

7. Dosen dan mahasiswa wajib menciptakan suasana belajar mengajar yang dapat mengembangkan kemandirian, kreativitas, dan kemampuan memecahkan masalah.
8. Peran dosen adalah fasilitator, sehingga perlu dihindari dominasi kegiatan dalam kelas oleh dosen. Partisipasi mahasiswa dalam perkuliahan sangat menentukan keberhasilan belajar.
9. Satu SKS berlangsung selama 50 menit untuk perkuliahan teori dan 100 menit untuk perkuliahan praktik.

4.1 Jadwal Kuliah dan Dosen Pengampu Mata Kuliah

Jadwal perkuliahan merupakan susunan mata kuliah yang ditawarkan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan studi sesuai dengan kurikulum. Jadwal tersebut disusun berdasarkan SK Dosen Pengampu Mata Kuliah yang dikeluarkan dan ditandatangani oleh Dekan Fikombis setiap semester.

Dosen Pengampu Mata Kuliah merupakan dosen yang mengajarkan mata kuliah tertentu sesuai dengan bidang ilmu yang dimiliki. Kriteria penentuan dosen pengampu mata kuliah dapat dijabarkan sebagai berikut:

- a. Dosen memiliki kualifikasi pendidikan minimal Magister atau Strata Dua (S2)
- b. Merupakan dosen tetap Yayasan, dosen ASN dpk, dan dosen praktisi
- c. Tidak dalam tugas belajar
- d. Menguasai mata kuliah pilihan
- e. Memiliki beban mengajar yang mendukung, mulai dari mengajar mata kuliah hingga menjadi pembimbing akademik
- f. Dosen memiliki luaran Tri Dharma sesuai dengan mata kuliah yang akan diampu.
- g. Memperoleh kebijakan dari pimpinan fakultas.

4.2 Jadwal Ujian Skripsi /Tugas Akhir dan Dosen Penguji

Jadwal ujian tugas akhir merupakan jadwal untuk melakukan evaluasi terhadap mahasiswa semester akhir terhadap dokumen proposal dan penelitian skripsi/tugas akhir yang telah disusun. Setiap mahasiswa semester akhir wajib menyusun skripsi/tugas akhir sebagai bahan evaluasi terhadap keseluruhan proses belajar dan dibimbing oleh dosen pembimbing. Proses evaluasi tugas akhir mahasiswa dilakukan oleh dua orang dosen penguji yang bertugas menguji mahasiswa pada saat ujian Skripsi/Tugas Akhir.

BAB V

PEDOMAN EVALUASI DAN PENILAIAN

Evaluasi dilaksanakan untuk mengukur kemampuan mahasiswa dengan capaian pembelajaran mata kuliah sebagai acuan kemampuan akhir yang diharapkan.

5.1 Jenis Evaluasi

Evaluasi dilaksanakan dalam bentuk ujian yang dibedakan menurut jenis dan bentuknya. Menurut jenisnya evaluasi/ujian dibedakan menjadi dua, yaitu ujian mata kuliah dan ujian tugas akhir atau skripsi. Menurut bentuknya ujian tertulis dan ujian lisan.

a. Ujian Mata Kuliah

Ujian mata kuliah dilaksanakan dalam jangka waktu satu semester, yang pelaksanaannya di tengah semester (UTS) dan di akhir semester (UAS). Ujian mata kuliah ini dapat berbentuk ujian lisan, tertulis maupun penilaian portfolio.

1. Ujian Tertulis

Dalam ujian tertulis, dosen memberikan serangkaian pertanyaan yang disampaikan secara tertulis maupun lisan kepada mahasiswa supaya dijawab secara tertulis atau menandai sesuatu sesuai dengan masalah yang diajukan. Tipe-tipe soal ujian tertulis adalah :

a) Terbuka

- 1) Tipe isian : Mahasiswa harus mengisi bagian-bagian dalam teks soal yang dikosongkan.
- 2) Tipe esai: Mahasiswa harus menulis jawaban dalam bentuk esai dari pertanyaan atau masalah yang diberikan oleh dosen.
- 3) Tipe jawaban singkat : Mahasiswa harus menulis satu/dua kata, frase, atau kalimat pendek sebagai jawaban.

b) Tertutup

- 1) Tipe Benar-Salah: Mahasiswa harus memberi pernyataan benar atau salah atas pertanyaan dosen.
- 2) Tipe pasangan atau menjodohkan : Mahasiswa diminta memasangkan atau menjodohkan jawaban dengan masing-masing persoalan.
- 3) Tipe pilihan ganda : Mahasiswa harus memilih beberapa 3 – 5 alternatif jawaban yang diberikan oleh dosen.

2. Ujian Lisan

Dalam ujian lisan, dosen mengajukan soal dalam bentuk lisan dan dijawab oleh mahasiswa satu per satu secara lisan pula.

b. Ujian Tugas Akhir/Skripsi

Skripsi merupakan suatu karya ilmiah, sehingga evaluasinya/penilaiannya mengikuti pedoman evaluasi karya ilmiah khususnya penelitian ilmiah. Ujian Skripsi ini berbentuk ujian lisan

5.2 Sistem Penilaian

Sistem penilaian hasil evaluasi menggunakan skala 0-10 atau 0-100. Penilaian hasil belajar merupakan hasil dari tugas terstruktur, nilai UTS, nilai UAS, dan tugas mandiri. Nilai tersebut dinyatakan dengan huruf A s.d E yang masing-masing bernilai 4 s.d 0 (lihat rincian bobot nilai. Rincian pembobotan tercantum dalam tabel berikut :

Tabel 5.1 Rincian Pembobotan Nilai

SKOR	NILAI	BOBOT
80 – 100	A	4
66 – 79	B	3
56 – 65	C	2
45 – 55	D	1
≤ 40	E	0

5.3 Penentuan Kelulusan

Setiap mahasiswa dinyatakan lulus dari Program Studi Ilmu Komunikasi apabila telah mencapai syarat minimum sebagai berikut:

- a. Telah menempuh mata kuliah yang telah disyaratkan yaitu berjumlah 144 sks.
- b. IPK sekurang-kurangnya 2,50
- c. Mata kuliah yang memperoleh nilai D dan E wajib diulang dan Nilai C dapat diulang. Pengulangan perkuliahan untuk mata kuliah tertentu hanya dapat dilakukan satu kali dan hasil nilai tertinggi ujian mata kuliah tersebut adalah B.
- d. Mendapat nilai sekurang-kurangnya C.
- e. Telah dinyatakan lulus skripsi

5.4 Predikat Kelulusan

Mahasiswa yang telah lulus akan mendapat predikat kelulusan berdasarkan IPK yang diperoleh. Predikat Kelulusan pada Program Studi Ilmu Komunikasi Fikombis Undwi dijelaskan pada tabel berikut:

Tabel 5.2 Predikat Kelulusan

IPK	PREDIKAT
3,51 – 4,00	Dengan Pujian
3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan
2,76 – 3,00	Memuaskan
< 2,75	Cukup

BAB VI

PEDOMAN PEMBIMBINGAN MAHASISWA

Mahasiswa sebagai peserta didik berhak mendapatkan bimbingan yang memadai supaya dapat berkembang secara optimal dan manusiawi, karena pembimbingan adalah hal yang sangat penting dalam proses belajar. Perkembangan yang dimaksud adalah berkembangnya mahasiswa menjadi manusia yang dewasa atau matang melalui proses belajar, pembimbingan secara integrasi dari serangkaian kegiatan akademis, sosial interpersonal, moral-spiritual dan kepribadian mandiri. Pembimbingan ini melibatkan beberapa unsur baik tenaga edukatif maupun non-edukatif.

6.1 Pembimbing Akademik

Selama belajar di Program Studi Ilmu Komunikasi Fikombis mahasiswa dibimbing oleh seorang dosen pembimbing akademik yang ditunjuk oleh ketua Program Studi melalui penetapan SK Dekan. Dosen yang ditunjuk sebagai pembimbing akademik adalah Dosen yang sesuai dengan bidang ilmu, Dosen yang berkualifikasi serta berdasarkan atas Kebijakan Dekan. Adapun ketentuan Pembimbing Akademik, antara lain:

- a. Pembimbing Akademik adalah dosen tetap atau yang diberikan kewenangan oleh Ketua Program Studi yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas Fikombis.
- b. Tugas dan tanggungjawab Pembimbing Akademik adalah membantu atau membimbing mahasiswa dalam menyusun rencana studi/belajar dan lainnya yang berkaitan dengan penyelesaian studi.
- c. Dosen Pembimbing Akademik wajib tetap berhubungan dengan mahasiswa secara periodik untuk memantau perkembangan studinya, sekurang-kurangnya pada awal, pertengahan, dan akhir semester.
- d. Dosen pembimbing akademik wajib memiliki, mengisi, dan menyimpan buku bimbingan akademik dan juga mengisi di e-campuz

pada bagian bimbingan akademik baik untuk kepentingan bimbingan akademik maupun bimbingan pribadi apabila diperlukan.

- e. Tugas dan tanggungjawab Pembimbing Akademik adalah membantu atau membimbing mahasiswa dalam menyusun rencana studi/belajar dan lainnya yang berkaitan dengan penyelesaian studi.

Secara ringkas tugas Dosen Pembimbing Akademik antara lain:

- a. Membantu mahasiswa menyusun rencana studi, baik satu program studi penuh maupun program setiap semester.
- b. Memberi pertimbangan kepada mahasiswa bimbingannya dalam menentukan beban studi dan jenis mata kuliah yang akan ditempuh, sesuai dengan IPK yang diperoleh semester sebelumnya.
- c. Melakukan pemantauan terhadap kemajuan studi mahasiswa yang dibimbingnya

6.2 Pembimbing Penulisan Skripsi/Tugas Akhir

Mahasiswa berhak mendapatkan pembimbing dalam hal penulisan skripsi. Dosen pembimbing tersebut bertugas membantu mahasiswa mengatasi persoalan penulisan skripsi/tugas akhir. Dosen tersebut adalah dosen yang mempunyai wewenang dan ditunjuk oleh Dekan dengan Surat Keputusan Dekan. Pembimbing secara rinci akan dijelaskan pada Standar Operasional Procedure (SOP) Program Studi Ilmu Komunikasi Fikombis Undwi.

6.2.1 Ketentuan Dosen Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir

- a. Dosen pembimbing adalah dosen yang bertugas membimbing mahasiswa mulai dari usulan penelitian (Proposal) hingga menyelesaikan ujian skripsi/tugas akhir.
- b. Dosen pembimbing harus membimbing mahasiswa dengan penuh tanggung jawab, menunjukkan loyalitas dan dedikasi yang baik selama pembimbingan berlangsung.

- c. Dosen pembimbing harus memenuhi segala peraturan yang dikeluarkan, baik oleh Universitas, Fakultas, maupun Program Studi.
- d. Jika Dosen pembimbing tidak dapat melaksanakan tugasnya, Ketua program studi dapat menyampaikan kepada Dekan untuk menunjuk penggantinya.
- e. Dosen pembimbing I bertanggung jawab terhadap isi secara keseluruhan yang sesuai dengan kompetensinya.
- f. Dosen pembimbing II bertanggung jawab terhadap tulisan yang sesuai dengan bahasa Indonesia yang disempurnakan dan pedoman penulisan skripsi yang dikeluarkan oleh program studi, selain memberikan masukan-masukan secara substansial.
- g. Dekan dan Kaprodi berhak memberikan kritik dan saran apabila proposal tidak sesuai dengan roadmap penelitian program studi dan pedoman penulisan skripsi yang dikeluarkan oleh program studi.
- h. Penguji skripsi berhak memberikan kritik dan saran apabila skripsi mahasiswa tidak sesuai dengan data yang diperoleh

6.2.2 Syarat Dosen Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir

- a. Dosen Tetap Fikombis Undwi.
- b. Dosen Pembimbing skripsi/tugas akhir memiliki bidang ilmu yang sesuai dengan topik penelitian (skripsi/tugas akhir) mahasiswa, yaitu:
 1. Pembimbing Utama (Pembimbing I):
 - a) serendah-rendahnya menduduki jabatan fungsional Lektor dengan kualifikasi pendidikan S2 (Magister)
 - b) serendah-rendahnya menduduki jabatan fungsional Asisten Ahli dengan kualifikasi pendidikan S3 (Doktor)

2. Pembimbing Pendamping (Pembimbing II):
 - a) minimal menduduki jabatan fungsional Asisten Ahli dengan kualifikasi pendidikan S2 (Magister)
3. Pembimbing ditunjuk oleh Ketua Program Studi melalui penetapan Surat Keputusan Dekan, dengan memperhatikan:
 - a) Pembimbing Utama (Pembimbing I) ditunjuk berdasarkan kesesuaian bidang ilmu dengan topik penelitian (skripsi/tugas akhir) mahasiswa
 - b) Jika penelitian mahasiswa tersebut merupakan bagian dari penelitian dosen, maka dosen yang bersangkutan secara otomatis menjadi pembimbing utama.
 - c) Pembimbing pendamping (Pembimbing II) dapat ditunjuk berdasarkan kebijakan Dekan dan Ketua Program Studi.

6.2.3 Penggantian Dosen Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir

Dosen pembimbing skripsi dapat diganti apabila :

- a. Meninggal dunia dan atau sakit selama 3 bulan berturut-turut yang menyebabkan tidak memungkinkan untuk melaksanakan pembimbingan.
- b. Sedang menjalankan tugas keluar kota lebih dari 3 bulan berturut-turut yang menyebabkan tidak memungkinkan untuk melaksanakan pembimbingan.
- c. Terbukti melakukan pelanggaran hukum dan atau peraturan perundang-undangan Republik Indonesia.
- d. Mengundurkan diri karena merasa tidak mampu melaksanakan tugas
- e. Tidak menunjukkan tanggung jawab, loyalitas dan dedikasi yang baik selama pembimbingan berlangsung dibuktikan

dengan adanya berita acara dari mahasiswa yang menyatakan keluhannya selama proses bimbingan.

f. Dapat digantikan atas rekomendasi Ketua Program Studi
Ketentuan khusus jika proses bimbingan skripsi tidak dapat berjalan efektif karena sesuatu hal, mahasiswa dapat berkonsultasi dengan Ketua Program Studi tentang kemungkinan pergantian pembimbing. Pergantian pembimbing dilakukan dengan Surat Keputusan Dekan atau usulan Ketua Program Studi.

6.2.4 Tugas dan Wewenang Dosen Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir

- a. Menyusun dan mengumumkan jadwal pembimbingan tiap minggu.
- b. Memberikan arahan/bimbingan :
 1. Teknik penulisan, termasuk format penulisan yang berlaku di Prograsm Studi Ilmu Komunikasi Fikombis Undwi.
 2. Metodologi dan materi keilmuan yang relevan dengan kajian skripsi/tugas akhir.
 3. Penyusunan bahan seminar usulan penelitian (proposal) dan hasil penelitian (skripsi/tugas akhir).
 4. Penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar.
- c. Butir (1,2,3 dan 4) dilaksanakan dalam waktu maksimal tujuh hari untuk setiap satu periode pemeriksaan skripsi.
- d. Memberi informasi tentang literatur yang wajib dan sesuai untuk dicantumkan dalam skripsi.
- e. Jika terjadi ketidaksepakatan dalam proses pembimbingan antara Pembimbing Utama (Pembimbing I) dan Pembimbing Pendamping (Pembimbing II), kewenangan untuk mengambil keputusan ada pada pembimbing utama (Pembimbing I).
- f. Menegur mahasiswa bimbingannya yang melalaikan tugas penyusunan skripsi/tugas akhir.

- g. Melaporkan kepada Ketua Program Studi dan dosen Pembimbing Akademik tentang mahasiswa yang telah melanggar peraturan dalam menyusun skripsi/tugas akhir.
- h. Menyetujui permohonan ujian bagi mahasiswa yang dibimbing, jika skripsi telah dianggap layak uji.
- i. Jika Pembimbing Utama (Pembimbing I) mempunyai jabatan akademik dan pengalaman keilmuan lebih tinggi dari pembimbing pendamping (Pembimbing II), pembimbing utama (Pembimbing I) wajib membimbing pembimbing pendamping (Pembimbing II) dalam proses bimbingan.
- j. Menguji skripsi mahasiswa bimbingan.
- k. Menyelesaikan administrasi ujian skripsi/tugas akhir.

6.2.5 Bukti Pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir

- a. Mahasiswa diwajibkan mengisi Kartu Bimbingan Skripsi.
- b. Kartu Bimbingan Skripsi berisikan masukan dan pengesahan setiap kali pertemuan dengan dosen pembimbing (lampiran 4).
- c. Pertemuan dengan dosen pembimbing skripsi dijadwalkan minimal 10 kali, mulai dari usulan penelitian, supervisi hingga penyusunan akhir skripsi.

6.2.6 Mekanisme Pembimbingan Skripsi/Tugas Akhir

- a. Mahasiswa menunjukkan bukti telah menyelesaikan 120 SKS kepada Ketua Program Studi.
- b. Mahasiswa mengajukan topik penelitian dan kerangka proposal kepada Ketua Program Studi.
- c. Mahasiswa mengajukan permohonan Dosen Pembimbing Skripsi kepada Ketua Program Studi.
- d. Ketua Program Studi menentukan Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II yang diajukan kepada Dekan.
- e. Sekretariat mengarsipkan SK Pembimbing Proposal dan Skripsi.

- f. Mahasiswa menyusun usulan penelitian di bawah bimbingan Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II, serta setiap kali bimbingan mahasiswa melampirkan kartu bimbingan.
- g. Mahasiswa meminta persetujuan Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II untuk ujian proposal penelitian.
- h. Mahasiswa mengajukan permohonan ujian proposal kepada Ketua Program Studi untuk melaksanakan ujian proposal sebelum penelitian dilaksanakan.
- i. Ujian Proposal dihadiri oleh Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II, 2 orang Dosen Penguji, dan minimal 10 orang Mahasiswa
- j. Mahasiswa mengajukan perbaikan usulan penelitian (proposal) dan meminta persetujuan pelaksanaan penelitian kepada dosen pembimbing.
- k. Mahasiswa melaksanakan penelitian atau penulisan skripsi atas bimbingan dosen pembimbing I dan dosen pembimbing II. Proses bimbingan paling sedikit 10 (sepuluh) kali tatap muka atau online dengan Dosen Pembimbing, dibuktikan dengan Kartu Bimbingan Skripsi.
- l. Mahasiswa meminta persetujuan dosen pembimbing untuk ujian skripsi.
- m. Mahasiswa mengajukan hasil penelitian (skripsi/tugas akhir) kepada Ketua Program Studi untuk diujikan, serta dosen pembimbing wajib mengikuti ujian skripsi mahasiswa bimbingannya

6.3 Penguji Skripsi

6.3.1 Ketentuan Dosen Penguji Skripsi/Tugas Akhir:

- a. Kesesuaian dengan bidang ilmu

- b. Kesesuaian luaran tridharma dosen dengan materi ujian skripsi mahasiswa
- c. Kualifikasi Pendidikan dan Jabatan Akademik Dosen
- d. Kemampuan perencanaan yang baik
- e. Kepemimpinan yang baik
- f. Kemampuan analisis yang baik
- g. Kemampuan pengambilan keputusan yang baik
- h. Kemampuan komunikasi yang baik
- i. Kemampuan bekerjasama yang baik
- j. Minimal memiliki jabatan akademik Asisten Ahli

6.3.2 Syarat Dosen Penguji Skripsi/Tugas Akhir

- a. Terdaftar sebagai Dosen pada Universitas Dwijendra.
- b. Memiliki kompetensi keahlian yang relevan dengan tema/permasalahan skripsi/tugas akhir mahasiswa yang akan diuji.

6.3.3 Jumlah Dosen Penguji Skripsi/Tugas Akhir

- a. Jumlah Dosen Penguji Skripsi/Tugas Akhir adalah 4 (empat) orang Dosen, yang terdiri dari Dosen Pembimbing I (Selaku Ketua Penguji), Dosen Pembimbing II (Selaku Sekretaris Penguji), 2 (dua) Dosen Anggota Penguji yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan.
- b. Pengajuan Dosen Penguji melalui Ketua Program Studi.
- c. Panitia Ujian Skripsi ditetapkan oleh Dekan.

6.4 Pembimbingan Non Akademik

Pembimbingan non-akademik meliputi pengembangan minat dan bakat mahasiswa melalui berbagai unit kegiatan kemahasiswaan di tingkat Universitas, Fakultas, Atau Program Studi. Wakil Rektor III adalah koordinator pembimbingan kemahasiswaan di tingkat Universitas, Wakil Dekan adalah koordinator pembimbingan kemahasiswaan di tingkat Fakultas, dan Ketua Program Studi adalah koordinator pembimbingan di

tingkat Prodi. Selain itu, atas koordinasi Wakil Rektor III, Wakil Dekan dan Ketua Program Studi dapat ditunjuk pembimbing dari luar Prodi bila pengembangan minat dan bakat pada bidang tertentu memang diperlukan. Pembimbing yang ditunjuk bertanggung jawab pada pejabat yang menugasinya.

BAB VII

PEDOMAN TUGAS DAN TATA KRAMA DOSEN

Kompetensi dan kinerja dosen merupakan dua faktor penting dalam proses belajar mengajar. Hal ini tentu saja akan memberi pengaruh pada mahasiswa karena dosen dan mahasiswa akan berinteraksi cukup banyak dan intensif. Oleh karena itu, untuk menghindari timbulnya masalah yang berkaitan dengan hubungan mahasiswa-dosen, dan juga menciptakan suasana kondusif agar proses belajar-mengajar dapat berjalan lancar, efektif dan juga efisien, dosen perlu memperhatikan pedoman tata krama dan pedoman pelaksanaan tugas serta kewajibannya.

7.1 Pedoman Tugas Dosen

Dosen wajib:

- a. Meningkatkan kompetensi pedagogik, profesional, sosial, dan kepribadian.
- b. Memulai dan mengakhiri kegiatan belajar mengajar yang sudah dijadwalkan tepat pada waktunya.
- c. Melaksanakan perkuliahan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan penuh tanggung jawab.
- d. Mengikuti jadwal penyerahan RPS, Silabus, Kontrak Perkuliahan, soal-soal tugas/ujian, dan nilai hasil studi yang ditetapkan oleh Program Studi.
- e. Memberikan teguran atau sanksi lain terhadap perbuatan mahasiswa yang dirasa mengganggu kegiatan perkuliahan.
- f. Mengingatkan mahasiswa untuk mematuhi peraturan yang telah ditetapkan Program Studi.
- g. Menciptakan suasana demokratis dan kondusif dalam hubungan dengan sesama dosen, karyawan dan mahasiswa.
- h. Memfungsikan diri sebagai fasilitator pembelajaran mahasiswa.

- i. Menyediakan waktu khusus untuk mahasiswa yang akan melakukan konsultasi dalam bidang akademik dan non-akademik, dan memberitahukan bila berhalangan.
- j. Mendampingi dan membimbing mahasiswa agar tumbuh dan berkembang sebagai manusia yang cerdas, religius, dan tanggap terhadap masalah sosial di sekitarnya.
- k. Melaksanakan perkuliahan sekurang-kurangnya 14 (empat belas) kali dalam satu semester.

7.2 Pedoman Tata Krama Dosen

Dosen wajib:

- a. Dosen mengisi daftar hadir.
- b. Dosen yayasan mematuhi jam kerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku di lingkungan Yayasan Dwijendra.
- c. Dosen mengisi persensi setiap hari kerja yaitu saat datang dan saat akan pulang sesuai ketentuan yang berlaku di lingkungan Yayasan Dwijendra, serta menjaga sopan santun terhadap warga kampus maupun pengawas yang ditunjuk.
- d. Mematuhi jam kerja perbulan sesuai dengan jumlah hari dalam kalender kecuali hari sabtu, minggu dan hari libur.
- e. Setiap dosen diwajibkan memenuhi minimal 7,5 jam perhari dan maksimal 11,25 jam perhari (sesuai dengan EWMP/Ekuivalen Waktu Mendidik Penuh) untuk melakukan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi berdasarkan Permendikbud No. 7 Tahun 2020 dan Permendikbud No. 3 Tahun 2020.
- f. Dosen dengan tugas tambahan wajib hadir setiap hari kerja.
- g. Pimpinan Fakultas dan Program Studi memonitoring kehadiran dosen.
- h. Berperilaku yang dapat dijadikan panutan bagi mahasiswa dalam mengembangkan diri, baik di dalam maupun di luar kampus.

- i. Menghormati setiap orang dan menerima perbedaan pendapat secara wajar.
- j. Selalu menggunakan waktu kerjanya secara efektif dan efisien serta memelihara disiplin kerja.
- k. Selalu menjaga nama baik Program Studi dengan cara menjaga tutur kata dan perbuatan.
- l. Berpakaian rapi, sopan, dan bersih.
- m. Memperlakukan mahasiswa secara adil, objektif, dan tidak boleh bertindak diskriminatif dalam menjalankan tugas-tugasnya.
- n. Mengembangkan sikap keterbukaan dan menggunakan pendekatan dialogis dalam memecahkan masalah yang timbul antara dosen dan mahasiswa.
- o. Tidak merokok selama kegiatan perkuliahan.
- p. Mematikan nada dering telepon seluler selama perkuliahan berlangsung.
- q. Ikut menjaga kebersihan kelas dan kantor.

7.3 Pedoman Penyusunan Pengampu Mata Kuliah

Adapun ketentuan penyusunan pengampu matakuliah di Program Studi Ilmu Komunikasi Fikombis Undwi, antara lain:

- a. Kesesuaian dengan bidang ilmu
- b. Kesesuaian luaran Tridharma dosen dengan mata kuliah yang diampu
- c. Kualifikasi pendidikan dan jabatan akademik dosen
- d. Kemampuan perencanaan yang baik
- e. Kepemimpinan yang baik
- f. Kemampuan analisis yang baik
- g. Kemampuan pengambilan keputusan yang baik
- h. Kemampuan komunikasi yang baik
- i. Kemampuan bekerjasama yang baik

BAB VIII

PEDOMAN SIKAP DAN PERILAKU MAHASISWA

Demi terwujudnya tujuan pembelajaran mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi Fikombis Undwi perlu ditetapkan Pedoman Perilaku Mahasiswa yang berlaku bagi semua mahasiswa. Adapun pedoman tersebut adalah sebagai berikut:

8.1 Sikap Mahasiswa

Setiap mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi wajib:

- a. Menyelesaikan administrasi akademik.
- b. Menjunjung tinggi nama baik Program Studi Ilmu Komunikasi Fikombis Undwi.
- c. Menghormati dosen, karyawan, sesama mahasiswa, dan orang lain.
- d. Menghormati dan menaati peraturan yang diberlakukan oleh Program Studi maupun Fakultas baik di dalam kampus maupun di masyarakat.
- e. Menjaga kebersihan dan keindahan lingkungan Program Studi.

8.2 Tingkah Laku Mahasiswa

- a. Mendukung suasana yang kondusif serta mendukung kelancaran kegiatan akademik dan non-akademik.
- b. Menciptakan iklim yang baik guna pengembangan kepribadian mahasiswa.
- c. Berpakaian pantas, sopan, dan rapi sesuai dengan kegiatan yang diikuti.
- d. Membawakan diri secara sopan di dalam maupun di luar kampus.
- e. Mahasiswa wajib proaktif dalam proses perkuliahan

8.3 Hak dan Kewajiban Mahasiswa

8.3.1 Hak Mahasiswa

- a. Mahasiswa berhak memperoleh pengajaran dan layanan akademik serta mengikuti kegiatan sesuai dengan bidang minat, bakat, kegemaran dan kemampuan.
- b. Mahasiswa dapat memanfaatkan fasilitas yang ada dalam rangka kelancaran proses belajar sesuai dengan keadaan.
- c. Mahasiswa mendapat bimbingan dan memperoleh layanan informasi berkaitan dengan program studi yang diikuti.

8.3.2 Kewajiban Mahasiswa

- a. Mahasiswa dianjurkan untuk ikut berpartisipasi dalam kegiatan organisasi kemahasiswaan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- b. Mahasiswa berkewajiban ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- c. Mahasiswa berkewajiban mematuhi segala peraturan/ketentuan yang berlaku dan menjunjung tinggi serta menjaga nama baik almamater.
- d. Mahasiswa pada awal semester wajib melakukan registrasi, pembimbingan KRS atau mengajukan cuti sementara, menurut peraturan yang berlaku.
- e. Mahasiswa diwajibkan memiliki dan membawa Kartu Mahasiswa dalam mengikuti setiap kegiatan kurikuler/ekstra-kurikuler yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kampus.
- f. Mahasiswa diwajibkan berpakaian rapi dan sopan dengan memperhatikan norma-norma kesusilaan dalam mengikuti setiap kegiatan kurikuler/ekstra-kurikuler yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kampus.

- g. Mahasiswa wajib menghormati pimpinan Universitas/Fakultas, Dosen dan Tenaga Pendidik serta menghargai sesama mahasiswa.
- h. Mahasiswa wajib menjaga kerapian dan kebersihan lingkungan Kampus Universitas Dwijendra.

8.4 Hal-Hal yang Tidak Boleh Dilakukan

- a. Mahasiswa, baik secara perorangan dan atau kelompok apabila mengadakan kegiatan di luar kegiatan resmi fakultas/prodi, tidak diperkenankan menggunakan atribut Program Studi, Fakultas Maupun Universitas, kecuali setelah mendapat izin Dekan.
- b. Setiap mahasiswa yang berada di lingkungan kampus:
 - 1. Dilarang membawa dan atau meminum-minuman keras atau minuman yang mengandung alkohol
 - 2. Dilarang membawa dan atau meminum obat terlarang.
 - 3. Dilarang membawa senjata api dan atau senjata tajam, kecuali yang sedang bertugas berdasarkan peraturan yang berlaku.
 - 4. Dilarang membuat keonaran/kegaduhan atau perbuatan-perbuatan lain yang dapat mengganggu dan merusak ketenangan, ketentraman dan keamanan.
 - 5. Dilarang meludah di sembarang tempat.
 - 6. Dilarang memakai kaos oblong, kaos ketat, celana jeans pensil, celana legging, dan atau sandal.
 - 7. Bagi mahasiswa laki-laki dilarang bercelana pendek, berambut panjang (telinga tidak terlihat).
 - 8. Dilarang menempel kertas, selebaran, pengumuman dan lain-lain tanpa sepengetahuan Universitas/Fakultas.
 - 9. Dilarang merokok, makan minum di kelas selama pembelajaran.
- c. Mahasiswa dilarang menanyakan atau meminta nilai baik secara langsung maupun tidak langsung kepada dosen penguji.

- d. Mahasiswa dilarang melakukan plagiat, mencontek atau melawan ketentuan/peraturan yang berlaku di Universitas/Fakultas.
- e. Mahasiswa baik sendiri-sendiri maupun dengan berkelompok, dilarang mengadakan kegiatan untuk kepentingan politik praktis atau yang berbentuk SARA.
- f. Mahasiswa dilarang melakukan perbuatan apa saja yang mengganggu perkuliahan maupun kegiatan yang lain yang sedang berlangsung di kampus.
- g. Mahasiswa dilarang menyalahgunakan media cetak dan elektronik seperti majalah, buku, kaset, dan sebagainya, sehingga bertentangan dengan nilai-nilai moral dan etika.
- h. Mahasiswa dilarang melakukan pelanggaran terhadap norma-norma perilaku seksual seperti hidup bersama tanpa nikah, dan seks bebas.

8.5 Sanksi

Mahasiswa yang melanggar peraturan di atas dapat dikenakan sanksi-sanksi sebagai berikut:

- a. Ditegur secara lisan atau tertulis oleh dosen atau pimpinan Program Studi, Fakultas, atau Universitas.
- b. Diskors atau tidak diperkenankan mengikuti kegiatan tertentu termasuk kegiatan akademik selama periode waktu tertentu.
- c. Dikenakan denda administratif dan/atau keuangan oleh pimpinan atau pejabat yang berwenang.
- d. Dikeluarkan (dicabut hak studinya) dari Universitas Dwijendra oleh Rektor.
- e. Diserahkan kepada yang berwajib apabila melakukan tindakan kejahatan.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

STRUKTUR KURIKULUM

Program Studi : Ilmu Komunikasi
 Kurikulum : Kurikulum MBKM 2023

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester								Wajib/ Pilihan
				1	2	3	4	5	6	7	8	
A. MATA KULIAH PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN (MKK)												
1	PKC 1101201	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	x								Wajib
2	PKC 1101202	Pendidikan Agama	2	x								Wajib
3	PKC 1101203	Bahasa Inggris	2	x								Wajib
4	PKC 1101205	Bahasa Indonesia	2	x								Wajib
5	PKC 1101204	Ilmu Alamiah Dasar	2	x								Wajib
	TOTAL SKS		10									
B. MATA KULIAH KEILMUAN DAN KETERAMPILAN (MKK)												
7	KKC 1101306	Pengantar Ilmu Komunikasi	3	x								Wajib
8	KKC 1101309	Sistem Hukum Indonesia	3	x								Wajib
9	KKC 1101308	Sistem Komunikasi Indonesia	3	x								Wajib

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester								Wajib/ Pilihan	
				1	2	3	4	5	6	7	8		
10	KKC 1102313	Psikologi Komunikasi	3		x								Wajib
11	KKC 1102319	Komunikasi Antar Pribadi	3		x								Wajib
12	KKC 1102312	Pengantar Ilmu Humas (Public Relations)	3		x								Wajib
13	KKC 1102321	Fotografi	3		x								Wajib
14	KKC 1102315	Pengantar Ilmu Jurnalistik	3		x								Wajib
15	KKC 1103307	Teori Komunikasi	3			x							Wajib
16	KKC 1103322	Manajemen Media Massa	3			x							Wajib
17	KKC 1103317	Perkembangan Teknologi Komunikasi dan Multimedia	3			x							Wajib
18	KKC 1103320	Komunikasi Organisasi	3			x							Wajib
19	KKC 1103314	Komunikasi Massa	3			x							Wajib
20	KKC 1104311	Metode Penelitian Komunikasi	3				x						Wajib
21	KKC 1104310	Statistik social dan Data Science	3					x					Wajib
22	KKC 1106316	Komunikasi Bisnis Digital	3						x				Pilihan
23	KKC 1102318	Lobi dan Negosiasi	3						x				Wajib

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester								Wajib/ Pilihan	
				1	2	3	4	5	6	7	8		
24	KKC 1107323	Management Event dan Krisis	3								x		Wajib
25	KKC 1107324	Komunikasi Pembangunan	3								x		Wajib
26	KKC 1107325	Media Relations	3								x		Wajib
27	KKC 1107326	Humas Pemerintah & Swasta	3								x		Wajib
28	KKC 1107227	Seminar & Kapita Selekta Komunikasi	3								x		Wajib
29	KKC 1107228	Etika Komunikasi	2								x		Wajib
30	KKC 1107329	Perencanaan Riset Komunikasi	3								x		Wajib
	TOTAL SKS		71										
C. MATA KULIAH KEAHLIAN BERKARYA (MKB)													
31	KBC 1103335	Perencanaan Program dan Audit Komunikasi	3			x							Pilihan
32	KBC 1104332	Retorika dan Public Speaking	3				x						Wajib
33	KBC 1104334	Penulisan dan Produksi Berita Media Massa	3				x						Wajib
34	KBC 1104336	MC dan Protokoler	3				x						Wajib
35	KBC 1104237	Komunikasi Pemasaran	2				x						Wajib
36	KBC 1105333	Penulisan Artikel	3					x					Pilihan

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester								Wajib/ Pilihan
				1	2	3	4	5	6	7	8	
37	KBC 1105331	Teori dan Praktik Siaran Radio	3					x				Wajib
38	KBC 1105330	Teori dan Praktik Siaran TV	3					x				Wajib
39	KBC 1108638	Skripsi	6								x	Wajib
	TOTAL SKS		29									
D. MATA KULIAH PERILAKU BERKARYA (MPB)												
40	PBC 1105239	Komunikasi Internasional	2					x				Wajib
41	PBC1105340	Hukum Pers dan Literasi Media	3					x				Wajib
42	PBC 1106342	Periklanan	3						x			Wajib
43	PBC 1106343	Sistem Informasi Manajemen	3						x			Pilihan
44	PBC1106241	Kewirausahaan	2						x			Pilihan
45	PBC 1106344	Teknik Reportase dan Wawancara	3						x			Wajib
46	PBC 1106445	Kuliah Kerja Profesi/KKP (Eksternal Benchmarking)	4						x			Wajib
	TOTAL SKS		20									

E. MATA KULIAH BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT												
47	BBC 1102346	Filsafat dan Sosiologi Komunikasi	3		x							Wajib
48	BBC 1103249	Human Relations	2			x						Wajib
No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester								Wajib/ Pilihan
				1	2	3	4	5	6	7	8	
49	BBC 1103350	Sistem Politik Indonesia	3			x						Wajib
50	BBC 1104348	Komunikasi Lintas Budaya & Pariwisata	3				x					Pilihan
51	BBC 1105347	Komunikasi Politik	3					x				Wajib
TOTAL SKS			14									
TOTAL SKS DAN SEBARAN MATA KULIAH			144	19	18	23	17	20	21	20	6	

LAMPIRAN 2

SEBARAN MATA KULIAH PER SEMESTER

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

SEMESTER 1

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Status MK
1	PKC 1101201	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	Wajib
2	PKC 1101202	Pendidikan Agama	2	Wajib
3	PKC 1101203	Bahasa Inggris	2	Wajib
4	PKC 1101205	Bahasa Indonesia	2	Wajib
5	PKC 1101204	Ilmu Alamiyah Dasar	2	Wajib
6	KKC 1101306	Pengantar Ilmu Komunikasi	3	Wajib
7	KKC 1101309	Sistem Hukum Indonesia	3	Wajib
8	KKC 1101308	Sistem Komunikasi Indonesia	3	Wajib
	TOTAL		19	

SEMESTER 2

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Status MK
1	KKC 1102313	Psikologi Komunikasi	3	Wajib
2	KKC 1102319	Komunikasi Antar Pribadi	3	Wajib
3	KKC 1102312	Pengantar Ilmu Humas (Public Relations)	3	Wajib
4	KKC 1102321	Fotografi	3	Wajib
5	KKC 1102315	Pengantar Ilmu Jurnalistik	3	Wajib
6	BBC 1102346	Filsafat dan Sosiologi Komunikasi	3	Wajib
	TOTAL		18	

SEMESTER 3

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Status MK
1	KKC 1103307	Teori Komunikasi	3	Wajib
2	KKC 1103322	Manajemen Media Massa	3	Wajib
3	KKC 1103317	Perkembangan Teknologi Komunikasi dan Multimedia	3	Wajib
4	KBC 1103335	Perencanaan Program dan Audit Komunikasi	3	Pilihan
5	KKC 1103320	Komunikasi Organisasi	3	Wajib
6	KKC 1103314	Komunikasi Massa	3	Wajib
7	BBC 1103249	Human Relations	2	Wajib

8	BBC 1103350	Sistem Politik Indonesia	3	Wajib
	TOTAL		23	

SEMESTER 4

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Status MK
1	KBC 1104332	Retorika dan Public Speaking	3	Wajib
2	KBC 1104334	Penulisan dan Produksi Berita Media Massa	3	Wajib
3	KBC 1104336	MC dan Protokoler	3	Wajib
4	KKC 1104311	Metode Penelitian Komunikasi	3	Wajib
5	BBC 1104348	Komunikasi Lintas Budaya & Pariwisata	3	Pilihan
6	KBC 1104237	Komunikasi Pemasaran	2	Wajib
	TOTAL		17	

SEMESTER 5 (Sebaran Mata Kuliah Beda Prodi dalam Satu Perguruan Tinggi)

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Status MK	Ket.
1	KKC 1104310	Statistik social dan Data Science	3	Wajib	PPKN
2	BBC 1105347	Komunikasi Politik	3	Wajib	PPKN
3	PBC 1105239	Komunikasi Internasional	2	Wajib	PPKN
4	PBC 1105340	Hukum Pers dan Literasi Media	3	Wajib	Ilmu Hukum
5	KBC 1105333	Penulisan Artikel	3	Pilihan	PBID
6	KBC 1105331	Teori dan Praktik Siaran Radio	3	Wajib	
7	KBC 1105330	Teori dan Praktik Siaran TV	3	Wajib	
	TOTAL		20		

SEMESTER 6 (Sebaran Mata Kuliah di Prodi Luar Perguruan Tinggi)

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Status MK	Ket.
1	PBC 1106342	Periklanan	3	Wajib	BD IDB Bali
2	PBC 1106343	Sistem Informasi Manajemen	3	Pilihan	BD IDB Bali
3	KKC 1106316	Komunikasi Bisnis Digital	3	Pilihan	BD IDB Bali
4	PBC 1106241	Kewirausahaan	2	Pilihan	BD IDB Bali

5	PBC 1106344	Teknik Reportase dan Wawancara	3	Wajib	ILKOM UHN
6	KKC 1102318	Lobi dan Negosiasi	3	Wajib	
7	PBC 1106445	Kuliah Kerja Profesi/KKP (Eksternal Benchmarking)	4	Wajib	DI PT Lain /Luar Bali
	TOTAL		21		

SEMESTER 7 (Magang)

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Status MK
1	KKC 1107323	Management Event dan Krisis	3	Wajib
2	KKC 1107324	Komunikasi Pembangunan	3	Wajib
3	KKC 1107325	Media Relations	3	Wajib
4	KKC 1107326	Humas Pemerintah & Swasta	3	Wajib
5	KKC 1107227	Seminar & Kapita Selekt Komunikasi	3	Wajib
6	KKC 1107228	Etika Komunikasi	2	Wajib
	KKC 1107329	Perencanaan Riset Komunikasi	3	Wajib
	TOTAL		20	

SEMESTER 8

No.	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Status MK
1	KBC 1108638	Skripsi	6	Wajib
	TOTAL		6	

LAMPIRAN 3

DESKRIPSI MATA KULIAH

<p>Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan (PKC 1101201)</p> <p>Mata kuliah ini membahas tentang landasan hukum Pendidikan Pancasila, sejarah perjalanan Pancasila, latar belakang PKn, hak dan kewajiban warga negara, identitas nasional Indonesia, sistem politik demokrasi Indonesia, hasil Perubahan UUD 1945, Hak Asasi Manusia, Geopolitik Indonesia, Geostrategi Indonesia</p>
<p>Pendidikan Agama (PKC 1101202)</p> <p>Agama adalah mata kuliah yang membahas berbagai materi Agama secara universal, mendidik peserta didik untuk memahami ajaran agama secara mendalam guna meningkatkan pengetahuannya kemudian diharapkan mereka memiliki kecerdasan berpikir, kecerdasan emosional, dan memiliki kecerdasan spiritual untuk bekal hidup menuju kesuksesan serta masa depannya.</p>
<p>Bahasa Inggris (PKC 1101203)</p> <p>Matakuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan Bahasa Inggris untuk kebutuhan komunikasi verbal dan tulis yang meliputi menyapa, menanyakan kabar, mendeskripsikan benda, dan menggunakan pola kalimat untuk menunjukkan aktivitas rutin, lampau dan masa depan</p>
<p>Bahasa Indonesia (PKC 1101205)</p> <p>Mata kuliah Bahasa Indonesia merupakan mata kuliah pengembangan kepribadian yang bertujuan menanamkan nilai-nilai dasar cinta tanah air melalui bahasa nasional. Pemahaman dan penerapan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam penulisan ilmiah (<i>academic writing</i>) pada berbagai bidang ilmu adalah sarana pengembangan IPTEKS yang harus dikuasai mahasiswa. Selain itu, agar mahasiswa dapat mengetahui proses penalaran ilmiah, khususnya dalam mendasari pemilihan diksi yang tepat, pembuatan kalimat efektif, pembuatan paragraf, serta perencanaan karangan untuk menghasilkan karya ilmiah (makalah, tugas akhir,</p>

dan skripsi) dengan baik dan benar. Substansi mata kuliah ini diarahkan pada pembelajaran bahasa Indonesia lisan dan tulis secara sistematis dan logis melalui kegiatan menyimak, membaca, menulis, serta berbicara ilmiah. Pada aspek teknis, mata kuliah ini membekali mahasiswa keterampilan menggali ide (*content thoughts*), menulis secara logis dan sistematis (*organizational thoughts*), menulis gaya penulisan ilmiah dan populer (*style thoughts*), serta mewujudkan tulisan ilmiah dan populer di bidang keilmuannya (*purpose thoughts*).

Ilmu Alamiah Dasar (PKC 1101204)

Mata kuliah ini memberikan pengertian dan pengetahuan dasar yang bersifat alamiah melalui pembahasan: perkembangan penalaran dan tubuh manusia, perkembangan dan pengembangan IPA, alam semesta, keanekaragaman makhluk hidup dan persebarannya, ekosistem, sumber daya alam dan lingkungan, serta teknologi dan kehidupan manusia. Dengan mempelajari Mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mempunyai kemampuan untuk menjelaskan ilmu pengetahuan dasar yang bersifat alamiah sehingga melalui pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi memiliki tanggung jawab terhadap sumber daya alam dan lingkungannya

Pengantar Ilmu Komunikasi (KKC 1101306)

Pengantar Ilmu Komunikasi adalah mata kuliah yang membahas berbagai materi meliputi: pengenalan dasar komunikasi sebagai ilmu sosial, konsep-konsep dasar dan praktis tentang ilmu komunikasi yang mencakup definisi, fungsi komunikasi, komponen komunikasi, proses komunikasi, model-model komunikasi; prinsip dasar komunikasi yang efektif, hambatan komunikasi, komunikasi antarpribadi; komunikasi massa, serta komunikasi verbal dan non verbal

Sistem Hukum Indonesia (KKC 1101309)

Dalam struktur kurikulum, mata kuliah SHI merupakan matakuliah wajib institusi. Mata kuliah ini akan memberi kontribusi kemampuan mahasiswa dalam mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis dan pendekatan yuridis dalam bidang kajian pembangunan dan perubahan sosial, serta mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi masalah sosial dan

pembangunan secara mandiri dan berkelompok berdasarkan prinsip-prinsip hukum secara umum dan sistem hukum Indonesia pada khususnya

Sistem Komunikasi Indonesia (KKC 1101308)

Mata kuliah ini membahas mengenai sistem, bentuk dan konsep komunikasi di Indonesia. Beberapa topik yang menjadi perhatian adalah konsep pendekatan sistem, sistem sosial di Indonesia, komunikasi dalam pendekatan sistem, karakteristik sistem komunikasi Indonesia, komunikasi sosial budaya di Indonesia, Pancasila asas utama komunikasi Indonesia, Sistem Pers Indonesia, sistem perfilman Indonesia, sistem penyiaran Indonesia, komunikasi tradisional di Indonesia, serta kebijakan komunikasi di Indonesia

Psikologi Komunikasi (KKC 1102313)

Mata kuliah ini bertujuan membekali mahasiswa untuk dapat memahami aspek-aspek psikologis individu membentuk sikap dan perilaku dalam komunikasi interpersonal dan serta bagaimana pengaruh media massa terhadap individu

Komunikasi Antar Pribadi (KKC 1102319)

Mata Kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa bahwa komunikasi interpersonal adalah ilmu yang bertujuan untuk memelihara, membina dan menciptakan hubungan baik antara individu dengan individu dan individu dengan organisasi dengan menggunakan kemampuan berbicara atau mengisi konten baik secara verbal maupun nonverbal dengan menggunakan semua sarana yang ada secara efektif dan efisien.

Pengantar Ilmu Humas /Public Relations (KKC 1102312)

Bahasan mata kuliah ini memberikan pemahaman dan kemampuan tentang konsep dasar, fungsi, peran hubungan masyarakat dalam organisasi dan juga memberikan gambaran teknik komunikasi lisan, tertulis, audio visual dan persuasif dalam peraktek humas,serta proses hubungan masyarakat dari tahap riset,perencanaan,dan evaluasi, serta sejarah hubungan masyarakat dan profesionalisme dan etika hubungan masyarakat.

Fotografi (KKC 1102321)

Fotografi adalah mata kuliah yang dirancang untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang dasar-dasar, proses, metode, serta penerapan dalam menghasilkan gambar yang estetik serta informatif menggunakan medium kamera.

Pengantar Ilmu Jurnalistik (KKC 1102315)

Dalam mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mengenal (*knowing*), memahami (*understanding*), atau memiliki pengetahuan dasar (*basic knowledge*) seputar dunia jurnalistik, khususnya mengenal cara kerja wartawan, lembaga pers (media), hukum dan etika jurnalistik, serta produk jurnalistik.

Filsafat dan Sosiologi Komunikasi (BBC110234)

Filsafat dan Sosiologi Komunikasi adalah mata kuliah yang dirancang untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang dasar-dasar filsafat ilmu, filsafat social, interaksi manusia baik antar individu, individu dengan kelompok, serta kelompok dengan kelompok dalam kehidupan masyarakat dalam berbagai suku, budaya, stratifikasi melalui proses dan interaksi sosial yang berpedoman pada etika ataupun norma dan nilai komunikasi

Teori Komunikasi (KKC 1103307)

Teori Komunikasi merupakan mata kuliah yang menjelaskan secara teori mengenai pengertian komunikasi, fungsi komunikasi, sifat dari teori komunikasi, ciri-ciri teori komunikasi, pendekatan komunikasi secara keilmuan, dan perkembangan komunikasi secara teori dalam kehidupan manusia. Mata kuliah teori komunikasi berfokus pada teori-teori yang diberikan kepada mahasiswa yang dapat digunakan sebagai bahan kajian pustaka dan implementasi kegunaan komunikasi pada lingkungan kerja, keluarga, dan sosial maupun dalam lingkup karya ilmiah, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat

Manajemen Media Massa (KKC 1103322)

Manajemen media massa merupakan mata kuliah dengan pembahasan fungsi dan proses manajemen dalam mengelola media massa yang terus berkembang sesuai

dengan perkembangan teknologi. Media massa saat ini terdapat menjadi tiga bagian yaitu; media cetak, media elektronik, dan media siber (online). Mata kuliah ini membahas mengenai proses manajemen dalam menghasilkan produk media massa yang nantinya dapat diterima oleh masyarakat, memahami strategi manajemen dalam media massa, dan memahami proses terciptanya produk media massa dengan segala masalah dan solusi yang harus ditemukan dengan proses manajemen dalam media massa.

Perkembangan Teknologi Komunikasi dan Multimedia (KKC 1103317)

Mata kuliah ini membahas mengenai garis besar sejarah / perkembangan teknologi komunikasi mulai dari jaman pra sejarah hingga teknologi terkini. Membahas bentuk-bentuk teknologi komunikasi yang ada beserta karakteristiknya masing-masing, serta implikasinya bagi manusia yang menggunakan

Perencanaan Program dan Audit Komunikasi (KBC 1103335)

Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami tentang Perencanaan Program Komunikasi serta memahami ruang lingkup dari Perencanaan Program Komunikasi, dapat merangkum dan memahami tentang analisis masalah, analisis tujuan, analisis khalayak, pesan dan analisis media dalam perencanaan program komunikasi, Mahasiswa dapat memahami tentang Pendekatan dan Model Audit Komunikasi. Mahasiswa mampu mempresentasikan sebuah perencanaan program komunikasi sekaligus mengaudit perencanaan komunikasi tersebut

Komunikasi Organisasi (KKC 1103320)

Komunikasi Organisasi adalah mata kuliah yang dirancang agar mahasiswa memiliki pengetahuan tentang pentingnya komunikasi dalam sebuah organisasi, pengertian, komponen, tujuan, fungsi, dan hambatan komunikasi organisasi; iklim komunikasi organisasi; struktur organisasi dan aliran informasi dalam organisasi

Komunikasi Massa (KKC 1103314)

Mata kuliah ini memberikan gambaran tentang pengertian dan karakteristik komunikasi massa, model komunikasi massa, bentuk, media massa cetak dan elektronik.

Human Relations (BBC 1103249)

Mata Kuliah ini membahas tentang hakikat dan dinamika hubungan antar manusia dalam konteks komunikasi intrapersonal, komunikasi interpersonal, komunikasi kelompok, komunikasi publik, komunikasi organisasi, komunikasi massa dan komunikasi termediasi komputer. Mahasiswa akan diajak untuk memahami aspek-aspek yang berperan dalam hubungan antar manusia sehingga mempengaruhi cara berkomunikasi. Aspek-aspek tersebut antara lain terkait latar belakang budaya, kondisi fisik dan psikologis individu maupun kelompok, teknologi, preferensi politik, kepentingan ekonomi, gender, agama, moralitas, etika dan relasi kuasa. Dengan mempelajari *Human Relations*, mahasiswa diharapkan mampu mengidentifikasi hal yang lebih spesifik dari aspek-aspek tersebut, yang berpotensi menjadi hambatan terjadinya komunikasi efektif dalam berbagai konteks. Mahasiswa juga diharapkan mampu mengusulkan alternatif antisipasi atau

Sistem Politik Indonesia (BBC 1103350)

Mata kuliah ini memberikan gambaran tentang sistem politik dalam suatu kerangka analisis, yang menyangkut pembahasan mengenai sistem politik telaahan kontur, budaya politik, struktur politik dan proses politik yang mendukung sistem politik dalam melaksanakan berbagai aktivitas guna mencapai tujuan bersama dan sejarah politik Indonesia dalam proyeksi dan dimensi sejarah, serta pembangunan politik masyarakat dan pembangunan politik pemerintahan

Retorika dan Public Speaking (KBC 1104332)

Mata kuliah retorika dan public speaking adalah mata kuliah yang mempelajari tentang seni berbicara dengan teknik- teknik tertentu dengan bertutur kata secara terstruktur guna memperkuat konten topik pembicaraan dan memperindahkannya sehingga membuat tertarik siapapun yang menyimaknya.

Keterampilan ini diperlukan disegala aktivitas sebagai sarana untuk menyampaikan pesan dan mencapai sebuah target. Mata kuliah ini dilakukan dengan cara mempelajari teori dan prakteknya

Penulisan dan Produksi Berita Media Massa (KBC 1104334)

Mata kuliah ini dimaksudkan untuk memberi pengetahuan tentang berbagai aspek dalam penulisan berita. Dalam perkuliahan ini akan dibahas tentang pengertian berita pengumpulan bahan berita, dasar penulisan berita, membuat judul, lead, isi berita dan penjelasan tentang gaya penulisan berita berbagai media. Mata kuliah ini selain mendalami teori juga mengedepankan praktikum untuk mengasah keterampilan mahasiswa.

MC dan Protokoler (KBC 1104336)

Mata kuliah MC dan Protokoler adalah mata kuliah yang membahas mengenai dasar-dasar profesi MC dan Protokoler sebagaimana tugas dan tanggung jawab keduanya dalam sebuah acara tertentu. Mata kuliah ini juga membahas mengenai sistem dan tata cara seorang MC dan Protokoler, penggunaan gestur, pengolahan suara, membuat susunan acara dan memahami isi dan pesan yang ada pada susunan acara serta memahami tata acara manajemen sebuah acara yang diatur dalam undang-undang tentang protokoler maupun yang tidak diatur dalam undang-undang

Metode Penelitian Komunikasi (KKC 1104311)

Metode Penelitian komunikasi adalah mata kuliah yang menanamkan pentingnya berpikir ilmiah kepada mahasiswa dalam menyikapi fenomena sosial secara umum dan fenomena komunikasi secara khusus. Mata kuliah ini juga memberi ulasan beragam perspektif, metode, desain, tahap dan contoh penelitian sosial dan komunikasi

Komunikasi Lintas Budaya & Pariwisata (BBC 1104348)

Pembelajaran mata kuliah ini dimaksudkan untuk memberikan kemampuan mahasiswa mengkaji dan memahami ruang lingkup kajian komunikasi lintas budaya, serta berpikir metodologi dalam memahami kebudayaan dalam konteks

<p>komunikasi lintas budaya dan kajian difokuskan pada kerangka konseptual komunikasi lintas budaya serta dampak dan perubahan sosial.</p>
<p>Komunikasi Pemasaran (KBC 1104237)</p> <p>Komunikasi Pemasaran adalah mata kuliah yang memberikan pemahaman tentang konsep pendekatan secara menyeluruh dalam pengelolaan komunikasi dan pemasaran, serta pemanfaatan berbagai fungsi dan peranan strategi komunikasi untuk menciptakan program promosi yang komprehensif, optimal, efektif, dan efisien</p>
<p>Statistik social dan Data Science (KKC 1104310)</p> <p>Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mempunyai pengetahuan dan pemahaman tentang konsep dasar statistika yang banyak digunakan dalam praktek dan penggunaan software berbasis statistik untuk penelitian. Mata kuliah ini mencakup: gambaran umum statistika, data, populasi, sampel, teknik sampling, penyajian data dalam bentuk tabel dan grafik, tabel distribusi frekuensi, ukuran pemusatan, ukuran penyebaran, uji normalitas data, uji linearitas, uji homogenitas, uji perbedaan antar variabel (teknik komparasional), uji keterkaitan antar variabel (analisis korelasi) dan uji regresi linier sederhana</p>
<p>Komunikasi Politik (BBC 1105347)</p> <p>Dalam struktur kurikulum, mata kuliah komunikasi politik merupakan matakuliah wajib institusi. Mata kuliah ini akan berkontribusi bagi pembentukan sikap dan perilaku politik yang terintergrasi ke dalam satu sistem politik dengan menggunakan seperangkat simbo-simbol. Selain itu mata kuliah ini membekali mahasiswa untuk memiliki kompetensi dalam menganalisis fenomena politik dengan menggunakan pengertian, konsep dan teori komunikasi politik</p>
<p>Komunikasi Internasional (PBC 1105239)</p> <p>Mata kuliah Komunikasi Internasional mengajarkan pemahaman tentang pergaulan internasional yang akan berguna bagi hidmahasiswa di era globalisasi. Materi yang diajarkan meliputi konsep diplomasi, pemahaman lintas budaya, jurnalisme internasionekonomi-politik, konflik dan resolusinya. Dengan bekal</p>

tersebut mahasiswa memiliki peluang kerja yang lebih luas di dunia jurnalismaupun kehumasan, bahkan diplomasi

Hukum Pers dan Literasi Media (PBC 1105340)

Mata kuliah ini membahas mengenai sistem hukum pers Indonesia dan mengkaji fenomena konten media ditinjau dari berbagai perspektif peraturan perundangan Hukum media/pers, baik media cetak dan media elektronik. Demikian pula melalui mata kuliah ini mahasiswa diajarkan agar mampu mengkritisi konten media yang mengacu pada UU Penyiaran, undang-undan Pers, kode etik jurnalistik, P3 SPS, UU ITE, UU pronografi, UU keterbukaan Informasi Publik, serta mengkaji keberadaan Media baru (internet)

Penulisan Artikel (KBC 1105333)

Mata kuliah ini menjelaskan tentang teori dan praktik menulis artikel (opini) populer di media massa dan artikel ilmiah pada jurnal ilmiah. Mahasiswa diajarkan tentang konsep dan karakteristik artikel yang mengandung opini penulisnya. Dan mahasiswa diharapkan mampu membuat karya artikel opini populer dan ilmiah dengan format yang baik dan layak

Teori dan Praktik Siaran Radio (KBC 1105331)

Teori dan Praktek Siaran Radio merupakan mata kuliah yang membahas mengenai sejarah singkat media massa radio dan perkembangan radio dalam kemajuan teknologi saat ini, penyiaran radio dalam aturan pemerintahan, jenis dan karakteristik radio, dan cara penulisan naskah siaran radio serta membuat suatu produk yang dapat disiarkan di radio. Dalam mata kuliah ini memadu padankan teori dan prakteknya sebagai penyiar radio dan perangkat kerja dari radio tersebut. Mata kuliah ini juga mempraktekan menciptakan program radio, produk siaran, dan proses penyiaran. Adapun lokasi yang digunakan dalam kegiatan praktek siaran radio adalah Radio Komunitas Dwijendra 107.7Fm

Teori dan Praktik Siaran TV (KBC 1105330)

Teori dan Praktik Siaran Televisi adalah mata kuliah yang membahas berbagai materi meliputi: pengenalan siaran televisi, perkembangan teknologi televisi,

format siaran televisi, menyusun dan membuat desain program acara televisi, tahapan dalam memproduksi paket acara televisi, sistim penyiaran televisi, sinematografi, teknik-teknik pengambilan gambar yang artistik, kaidah-kaidah dan norma-norma dalam penyelenggaraan siaran televisi

Periklanan (PBC 1106342)

Mata kuliah ini berisi materi mengenai pengertian periklanan, sejarah perkembangan iklan, macam dan jenis iklan. Selain itu, mata kuliah ini juga mengulas tentang proses pembuatan iklan dan menganalisis periklanan sebagai komunikasi pemasaran terpadu dan perilaku konsumen terhadap iklan.

Sistem Informasi Manajemen (PBC 1106343)

Bahasan mata kuliah ini menggambarkan tentang konsep dasar sistem, dan sistem informasi, konsep sistem informasi manajemen analisis dan pengembangan sistem informasi, sistem informasi akuntansi, sistem informasi pemasaran, sistem informasi sumber daya manusia, sistem informasi manufaktur, sistem informasi keuangan, sistem informasi eksekutif dan sistem informasi pendukung keputusan.

Komunikasi Bisnis Digital (KKC 1106316)

Mata kuliah komunikasi bisnis digital merupakan mata kuliah yang mempelajari tentang konsep dasar komunikasi bisnis, proses penulisan pesan-pesan bisnis, komunikasi melalui surat, komunikasi tentang pekerjaan, komunikasi melalui laporan dan komunikasi melalui teknologi digital.

Kewirausahaan (PBC 1106241)

Mata Kuliah ini membahas tentang pengertian wirausaha, prinsip-prinsip wirausaha, pengenalan potensi diri, mencari dan menciptakan peluang usaha, merencanakan, studi kelayakan, evaluasi, resiko dan kegagalan wirausaha; jalan keluar dari kegagalan, dan menjalin kemitraan dalam pengembangan usaha

Teknik Reportase dan Wawancara (PBC 1106344)

Mata Kuliah “Teknik Reportase dan Wawancara” (3 SKS) memberikan pengetahuan tentang perencanaan, persiapan dan pelaksanaan wawancara serta bentuk

<p>penyajian lainnya (baik berbentuk siaran langsung atau tunda, serta dengan satu nara sumber atau multi narasumber</p>
<p>Lobi dan Negosiasi (KKC 1102318)</p> <p>Lobi dan negosiasi merupakan mata kuliah yang membahas mengenai ilmu komunikasi yang efektif dalam sudut pandang humanistik, pragmatis, dan sudut pandang pergaulan sosial dan kesetaraan yang berfungsi untuk menyepakati pemikiran, opini, persepsi yang berbeda hingga akhirnya mencapai kesepakatan. Mata kuliah ini mengedepankan tata cara lobi dan negosiasi dalam bentuk upaya penyampaian pesan agar mendapatkan kesempatan dan tujuan yang sama.</p>
<p>Kuliah Kerja Profesi/KKP (Eksternal Benchmarking) (PBC 1106445)</p> <p>Mata kuliah ini merupakan proses praktik kerja yang dilakukan di organisasi yang bergerak di bidang industri komunikasi di bawah bimbingan seorang dosen dan pembimbing kerja yang memiliki kompetensi dibidangnya</p>
<p>Management Event dan Krisis (KKC 1107323)</p> <p>Management Event dan krisis adalah mata kuliah yang membahas materi mengenai definisi, jenis, kriteria dan strategi manajemen event serta mempelajari bagaimana proses perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan event hingga melakukan evaluasi penyelenggaraan event. Mahasiswa diharapkan mampu membuat rancangan proposal penyelenggaraan event dan mengorganisasikan SDM dalam penyelenggaraan event.</p>
<p>Komunikasi Pembangunan (KKC 1107324)</p> <p>Materi perkuliahan meliputi konsep dan teori komunikasi pembangunan serta pengaruhnya bagi perubahan sosial. Mata kuliah ini juga akan membahas berbagai aspek tentang komunikasi pembangunan dengan pendekatan terpadu. Untuk pengukuran ketajaman analisa mahasiswa dilakukan diskusi dengan studi kasus komunikasi pembangunan dan perubahan sosial yang terjadi di Indonesia. Selain itu, mata kuliah ini mengembangkan hasil penelitian sesuai dengan <i>roadmap</i> penelitian cluster komunikasi pembangunan.</p>

Media Relations (KKC 1107325)

Mata kuliah ini dimaksudkan untuk memberi pemahaman tentang pentingnya media relations dalam public relations. Pembahasan mata kuliah ini dititikberatkan pada konsep dan strategi media relations yang diperdalam dengan pemahaman karakteristik media dan wartawan

Humas Pemerintah & Swasta (KKC 1107326)

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan tentang konsep dasar dan prinsip-prinsip dasar hubungan masyarakat (humas), komunikasi dan media yang digunakan dalam kegiatan humas, serta mampu mengevaluasi praktik humas pada berbagai institusi, baik lembaga pemerintah maupun swasta

Seminar & Kapita Selekt Komunikasi (KKC 1107227)

Mata kuliah Kapita Selekt Komunikasi ini diselenggarakan untuk membuka wawasan mahasiswa mengenai topik-topik riset di bidang Ilmu Komunikasi. Selain itu, mata kuliah ini juga bertujuan untuk melengkapi mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan praktis dalam melakukan project riset.

Etika Komunikasi (KKC 1107228)

Mata kuliah ini menggambarkan tentang konsep, filosofi pengertian, tujuan, fungsi, sejarah serta bentuk dari etika komunikasi yang dipakai sebagai pedoman dalam aktivitas komunikasi yang digunakan dalam berbagai konteks komunikasi, sehingga nantinya tujuan komunikasi dapat dicapai dengan baik sesuai dengan apa yang diharapkan

Perencanaan Riset Komunikasi (KKC 1107329)

Perencanaan riset komunikasi merupakan mata kuliah pada prodi ilmu komunikasi Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Dwijendra yang membahas mengenai mengungkapkan gejala-gejala komunikasi yang untuk di rekonstruksi guna memperoleh kebenaran dan pengetahuan baru dalam bidang ilmu komunikasi. Menemukan masalah-masalah yang perlu dipertimbangkan sebagai bahan riset

komunikasi, menentukan langkah yang akan diambil dalam pemecahan masalah, mencari tahu sumber masalah, dan keputusan yang akan diambil selanjutnya

Skripsi (KBC 1108638)

Mata kuliah ini membantu proses penyusunan rancangan penelitian komunikasi di berbagai bidang komunikasi terkait kajian ilmu komunikasi

LAMPIRAN 4

**CATATAN AKADEMIK MAHASISWA
DAN
KEGIATAN KEMAHASISWAAN**



NAMA :

NIM :

PROGRAM STUDI :

BIODATA MAHASISWA

I. Data Diri Calon Mahasiswa

Nama	:	
Tempat, Tanggal Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	
NIK (No. KTP)	:	
Agama	:	
Kewarganegaraan	:	
Pendidikan Terakhir	:	
Asal Sekolah & Tahun Lulus	:	
NISN	:	
Alamat Tinggal Sekarang	:	
Alamat sesuai KTP	:	
Pekerjaan	:	
Telp/HP Yang Bisa Dihubungi	:	
Email	:	
Hobi	:	

II. Pilihan pada Universitas Dwijendra

Fakultas	:	
Program Studi	:	

III. Data Orang Tua

Ayah Kandung

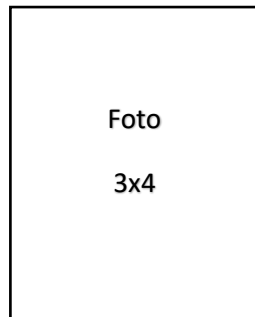
Nama	:	
Tanggal Lahir	:	
Pendidikan	:	
Pekerjaan	:	
Penghasilan	:	Rp.

Ibu Kandung

Nama	:	
Tanggal Lahir	:	
Pendidikan	:	
Pekerjaan	:	
Penghasilan	:	Rp.

IV. Data Wali

Nama	:	
Tanggal Lahir	:	
Pendidikan	:	
Pekerjaan	:	
Penghasilan	:	Rp



Denpasar,

ttd

(Nama Mahasiswa)



KARTU BIMBINGAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Nama :
NIM :
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Judul Skripsi/TA :
Dosen Pembimbing Utama :
Dosen Pembimbing Pendamping:

No	Tanggal Bimbingan	Komentar Pembimbing	Tanda Tangan Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

KETENTUAN:

1. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing minimal 12 (duabelas) kali sampai persetujuan ujian skripsi.
2. Setiap Konsultasi harus membawa kartu bimbingan
3. Kartu yang hilang atau tidak dibawa pada saat bimbingan, maka konsultasi tidak dilayani
4. Jika tidak memenuhi ketentuan di atas, maka seminar tidak dapat dilaksanakan.

Denpasar, 202....
Ketua Program Studi,

Ni Nyoman Cipta Dewi, S.Sos., M.I.Kom.
NIDN. 082709840

